

丹凤县机关事业单位养老保险经办机构

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2024年，县机关事业单位养老保险经办机构严格履职，基金征缴与待遇发放成效显著。征缴方面，全县7248名应征收人员全部完成征收，征收率100%，全年征收养老保险基金13934.80万元、职业年金9542.46万元，职业年金投资运营7272万元，实现基金应收尽收、规范运营。待遇发放方面，3433名应发养老待遇人员全额精准发放，发放率100%，累计发放养老金26346.11万元、代发项目资金1015.91万元，为1345人发放职业年金1067.65万元，切实保障参保权益。财务管理上，规范报表编制与资金申请，强化账务核对，实现账实、账账相符，确保基金安全规范。

（一）主要职责

机关事业单位养老保险经办中心主要职责是：负责机关事业单位养老保险各项改革工作，负责养老保险和职业年金政策宣传、基础信息采集、保费征缴、待遇发放、基金监管、财政预算、转移接续、个人账户管理、基金稽核内控及档案管理等15项。

（二）内设机构

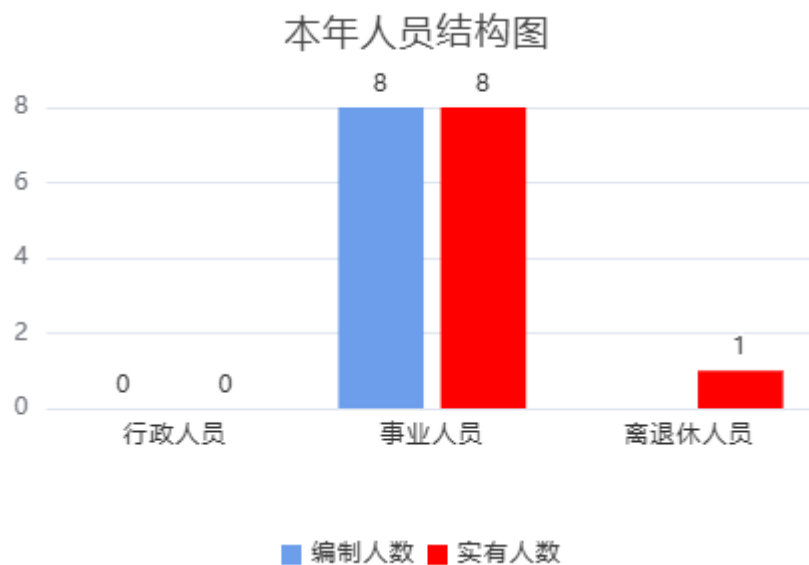
机关事业单位养老保险经办中心设下列内设机构：办公室、基金征缴股、待遇发放股、基金财务股。

二、部门决算单位构成

本单位作为丹凤县人力资源和社会保障局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制8人，其中行政编制0人、事业编制8人；实有人员8人，其中行政0人、事业8人。单位管理的离退休人员1人。

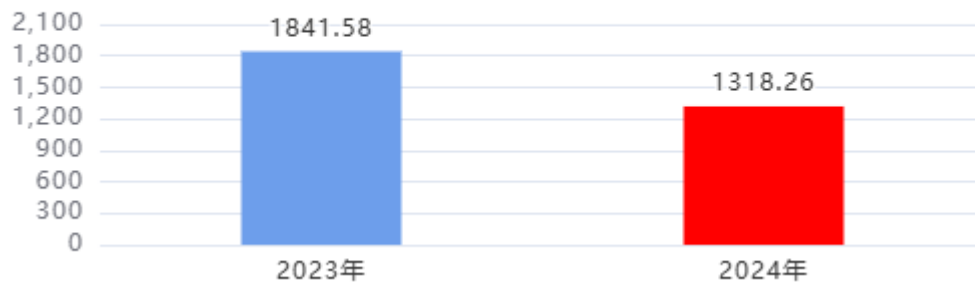


第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为1,318.26万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少523.32万元，下降28.42%，下降的主要原因是：本年度发放的一次性抚恤金和独生子女费减少，导致收入、支出均减少。

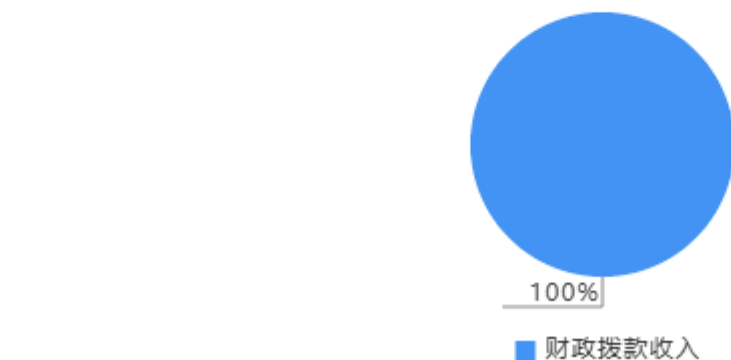
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计1,318.26万元，其中：财政拨款收入1,318.26万元，占100%。

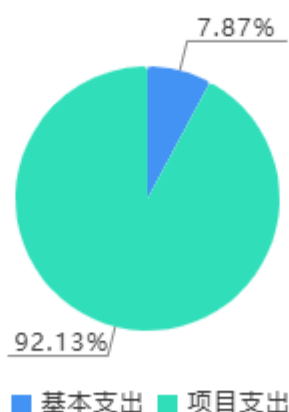
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计1,318.26万元，其中：基本支出103.75万元，占7.87%；项目支出1,214.51万元，占92.13%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为1,318.26万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少523.32万元，下降28.42%，下降的主要原因是：本年度发放的一次性抚恤金和独生子女费减少，导致收入、支出均减少。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



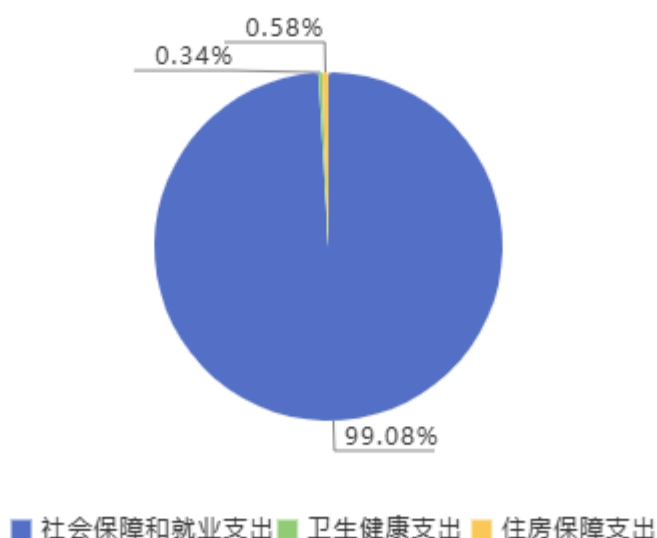
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,334.18万元，支出决算1,318.26万元，完成年初预算的98.81%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少523.32万元，下降28.42%，下降的主要原因是：本年度发放的一次性抚恤金和独生子女费减少，导致收入、支出均减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）。年初预算94.26万元，支出决算78.96万元，完成年初预算的83.8%，决算数小于年初预算数的主要原因是：在本年度项目实施过程中，坚持厉行节约，注重时效的原则，通过优化方案，加强管理，有效节约了财政资金，因此决算数小于年初预算数。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算12.03万元，支出决算12.03万元，完成年初预算的100%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算6.01万元，支出决算6.01万元，完成年初预算的100%。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算1,202.96万元，支出决算1,202.96万元，完成年初预算的100.00%。

5. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）。年初预算6.20万元，支出决算6.20万元，完成年初预算的100.00%。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算5.14万元，支出决算4.50万元，完成年初预算的87.55%，决算数小于年初预算数的主要原因是：本年度为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算7.58万元，支出决算7.60万元，完成年初预算的100.26%，决算数大于年初预算数的主要原因是：年初预算未预算本年度人员工资调标、人事变动等原因致使支出决算大于年初预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出103.75万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费100.55万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、

生活补助。

（二）公用经费3.20万元，主要包括：办公费、印刷费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，县机关事业单位养老保险经办机构紧紧围绕年初工作目标，以“精准征缴、规范发放、安全管基金”为核心抓手，严格依照养老保险及职业年金政策法规推进工作。通过创新服务模式、优化业务流程、转变工作作风、提升经办效能，扎实开展政策宣传、信息采集、保费征缴、待遇发放、基金监管、转移接续等全链条服务，精准落实经办举措，圆满完成年度任务，有效保障了参保人员合法权益。在预算

执行与管理上，全年预算支出编制实现全覆盖，既完整涵盖人员工资、社保缴纳及日常运转等基本支出，内容全面准确；又紧密结合经办实际，围绕基金征缴、待遇发放、基金监管等核心职责明确绩效目标，科学设置评价指标，确保预算编制与养老保险经办业务高度契合，为工作高效推进提供坚实保障。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98，全年预算数1318.26万元，全年执行数1318.26万元，预算执行率为100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：县机关事业单位养老保险经办中心紧扣年初工作目标，以“精准征缴、规范发放、安全管基金”为核心抓手，严格依照政策法规推进工作，开展绩效自评，强化支出责任，确保资金使用合规规范，部门整体支出绩效成效显著。在业务经办方面，基金征缴精准高效，全县应征收7248人全部完成征收，征收率达100%，全年征收养老保险基金1.39亿元、职业年金9542.46万元，职业年金投资运营7272万元；待遇发放规范及时，养老待遇应发放3433人全额精准发放，发放率100%，全年发放养老金2.63亿元、代发项目资金1015.91万元，为1345人发放职业年金1067.65万元；基金财务管理严格，精准完成报表编制与资金申请，实现账实相符、账账相符。在风险防控方面，进一步巩固事前预防、事中管控、事后核查的防控机制，出台内控办法、修订稽核办法，完善社保政策、经办、信息、监督“四位一体”风险防控体系，强化“人防、技防、制防、联防、群防”五防长效机制，加强与公安、民政、法检部门的数据共享，杜绝死人假人参保、重复领取、服刑人员违规领取等问题，切实保障基金安全。存在问题：中人”一次性抚恤金发

放、服刑人员待遇发放均缺乏明确政策支持，工作推进受限。下一步建议：2025年将积极对接上级部门，推动出台相关政策，化解待遇矛盾，完善养老保险制度。

丹凤县机关事业单位养老保险经办中心整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			丹凤县机关事业单位养老保险经办中心									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情 况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	职工工资及保 险	100%	114.88	114.88	0	114.88	114.88	0	—	100%	—
	任务2	公用经费	100%	3.2	3.2	0	3.2	3.2	0	—	100%	—
	任务3	专项业务经 办费	100%	4.85	4.85	0	4.85	4.85	0	—	100%	—
	任务4	财政代发	100%	1195.33	1195.33	0	1195.33	1195.33	0	—	100%	—
	金额合计			1318.26	1318.26	0	1318.26	1318.26	0	10	100%	10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：加快网络经办系统应用步伐， 目标2：规范养老保险数据，尽快实现业务经办“互联网+”的运行方式， 目标3：全面实行政务服务“一网通办”，改善办公条件办公设备，提高工作效率。 ……						目标1完成情况：已完成 目标2完成情况：已完成 目标3完成情况：已完成 ……					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标 （50分）	数量指标	指标1：购买电脑耗材，购买软件设施、			≥4.85万元		100%		5	5	
			指标2：升级系统、印制宣传彩页和培训									
		质量指标	指标1：专用设备利用率、实现了“一网通”			≥95%		100%		10	10	
		时效指标	指标1：项目期限			2024年12月底		100%		7.5	7.5	
		成本指标	指标1：保障业务经办正常运行			正常运转		100%		7.5	7.5	
			指标2：成本控制率			≤100%		100%		10	9	
			指标3：提高工作效率，确保资金安全			持续提升		100%		5	4	
	效益指标 （30分）	经济效益指标	指标1：规范养老保险缴费率、杜绝基金流失			持续提升		100%		7.5	7.5	
		社会效益指标	指标1：提高养老保险工作效率			持续提升		100%		7.5	7.5	
		生态效益指标	指标1：提高工作效率，确保资金安全			持续提升		100%		7.5	7.5	
		可持续影响指标	指标1：全县机关事业单位在职及退休职工生活得到保障			持续提升		100%		7.5	7.5	
	满意度 指标 （10分）	服务对象 满意度指标	指标1：各参保单位满意度、退休干部满意度			≥100%		100%		10	10	
总分										100	98	

（三）项目绩效自评结果。

本单位在部门决算中反映1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 机关事业单位养老保险改革工作项目绩效自评综述：全年预算数122.93万元，全年执行数1318.26万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：已全面完成项目绩效自评，核心目标均达成，采用业务经办“互联网+”的运行方式，实行政务服务“一网通办”，确保机关事业单位退休人员养老金按时足额发放及待遇调整落实，资金管理合规无违规，自评过程严谨、结果客观。发现的主要问题：1. 与司法、民政等部门信息共享壁垒未打破，参保人员关键变动信息传递延迟，影响待遇发放精准度。2. 绩效管理偏重事后评价，事前预算测算、事中动态监控不足，未形成全流程管控体系。3. 基层经办服务精细化不够，特殊群体服务举措不精准，咨询响应和问题解决效率待提升。4. 受人口结构影响，基金收支平衡长期压力增大，可持续运行的前瞻性谋划需强化。下一步工作建议：1. 建立跨部门常态化信息共享机制，实现参保信息实时同步，提升待遇发放精准性。2. 推动绩效管理向全流程管控转变，将自评结果与预算编制挂钩，加强执行动态监控。3. 强化基层经办人员培训，优化服务流程，推出特殊群体便民举措，提升政策知晓度。4. 加强基金运行分析与精算评估，争取上级补助，推进扩面征缴，保障制度可持续运行。

县级项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		机关事业单位养老保险经办业务费						
主管部门		丹凤县人力资源和社会保障局			实施单位		丹凤县机关事业单位养老保险经办中心	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率（ B/A）	得分
		年度资金总额	0	1195.33	1195.33	10	100%	10
		其中：当年财政拨款		1195.33	1195.33	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—	0%	—
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	加快网络经办系统应用步伐，规范养老保险数据，尽快实现业务经办“互联网+”的运行方式，全面实行政务服务“一网通办”，改善办公条件办公设备，提高工作效率。				已经完成			
绩效 指标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	产出指标 (50分)	数量 指标	指标1：购买电脑耗材，购买	≥1195.33	100%	10	10	
		质量 指标	软件设施，升级系统，印制	万元	100%	10	10	
		时效 指标	指标1：专用设备利用率、实	≥95%	100%	10	10	
		成本 指标	现了“一网通” 指标1：项目期限	2024年12月 底	100%	10	10	
	效益指标 (30分)		指标1：成本控制率	≤100%	100%	10	10	
			指标2：保障业务经办正常运	正常运转	100%	10	10	
		经济效 益指标	指标1：规范养老保险缴费率	持续提升	100%	10	10	
			杜绝基金流失	持续提升	100%	5	5	
			社会效益 指标	指标1：提高养老保险工作效	持续提升	100%	5	5
生态效 益指标	指标1：提高工作效率，确保	持续提升	100%	5	5			
可持续 影响	资金安全	指标1：全县机关事业单位在	持续提升	100%	10	10		
满意度 指标	服务对象 满意度	职及退休职工生活得到保障						
指标1：参保单位满意度、退休干部满意度					100%	100%		
总分						100	100	

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县机关事业单位养老保险经办机构决算数据反映1个单位收支情况，不包含代管、单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0914-3320703。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县机关事业单位养老保险经办中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,318.26	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	1,306.16
	9		九、卫生健康支出	39	4.50
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	7.60
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,318.26	本年支出合计	57	1,318.26
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,318.26	总计	60	1,318.26

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县机关事业单位养老保险经办中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,318.26	1,318.26					
208	社会保障和就业支出	1,306.16	1,306.16					
20801	人力资源和社会保障管理事务	78.96	78.96					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	78.96	78.96					
20805	行政事业单位养老支出	1,221.00	1,221.00					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.03	12.03					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.01	6.01					
2080599	其他行政事业单位养老支出	1,202.96	1,202.96					
20807	就业补助	6.20	6.20					
2080799	其他就业补助支出	6.20	6.20					
210	卫生健康支出	4.50	4.50					
21011	行政事业单位医疗	4.50	4.50					
2101102	事业单位医疗	4.50	4.50					
221	住房保障支出	7.60	7.60					
22102	住房改革支出	7.60	7.60					
2210201	住房公积金	7.60	7.60					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县机关事业单位养老保险经办中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1, 318. 26	103. 75	1, 214. 51			
208	社会保障和就业支出	1, 306. 16	91. 65	1, 214. 51			
20801	人力资源和社会保障管理事务	78. 96	73. 61	5. 35			
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	78. 96	73. 61	5. 35			
20805	行政事业单位养老支出	1, 221. 00	18. 04	1, 202. 96			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12. 03	12. 03				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6. 01	6. 01				
2080599	其他行政事业单位养老支出	1, 202. 96		1, 202. 96			
20807	就业补助	6. 20		6. 20			
2080799	其他就业补助支出	6. 20		6. 20			
210	卫生健康支出	4. 50	4. 50				
21011	行政事业单位医疗	4. 50	4. 50				
2101102	事业单位医疗	4. 50	4. 50				
221	住房保障支出	7. 60	7. 60				
22102	住房改革支出	7. 60	7. 60				
2210201	住房公积金	7. 60	7. 60				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县机关事业单位养老保险经办中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,318.26	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,306.16	1,306.16		
	9		九、卫生健康支出	41	4.50	4.50		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	7.60	7.60		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,318.26	本年支出合计	59	1,318.26	1,318.26		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	1,318.26	合计	64	1,318.26	1,318.26		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：丹凤县机关事业单位养老保险经办中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			
208	社会保障和就业支出	1,318.26	103.75	1,214.51
20801	人力资源和社会保障管理事务	78.96	73.61	5.35
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	78.96	73.61	5.35
20805	行政事业单位养老支出	1,221.00	18.04	1,202.96
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.03	12.03	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.01	6.01	
2080599	其他行政事业单位养老支出	1,202.96		1,202.96
20807	就业补助	6.20		6.20
2080799	其他就业补助支出	6.20		6.20
210	卫生健康支出	4.50	4.50	
21011	行政事业单位医疗	4.50	4.50	
2101102	事业单位医疗	4.50	4.50	
221	住房保障支出	7.60	7.60	
22102	住房改革支出	7.60	7.60	
2210201	住房公积金	7.60	7.60	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：丹凤县机关事业单位养老保险经办中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	99.05	302	商品和服务支出	3.20	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	38.00	30201	办公费	1.40	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	7.82	30202	印刷费	1.00	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	22.48	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.03	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.01	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.50	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.62	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	7.60	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.49	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.49	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	0.80	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		100.55	公用经费合计					3.20

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县机关事业单位养老保险经办机构

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县机关事业单位养老保险经办机构

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县机关事业单位养老保险经办机构

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。