

丹凤县金融服务中心

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2024年，丹凤县金融服务中心全面落实省委、市委安排部署和县委工作要求，全力以赴防风险、强监管、优服务、促发展，地方金融机构规范运行、金融服务质效有效提升、非法集资防范处置有力、金融风险总体安全可控，金融发展与经济增长实现良性循环。

（一）主要职责

1. 负责贯彻执行全县小额信贷公司、融资性担保公司、典当行、融资租赁公司的发展规划和监管办法，指导和服务全县小额贷款公司、融资性担保公司、典当行、融资租赁公司的设立和管理服务工作。

2. 负责指导和协调全县银行业等金融机构与重点项目、企业的对接，引导银行业等金融机构提升金融服务能力，拓宽企业投融资渠道。

3. 负责督促县域金融监管机构加强信息系统建设、管理和安全维护工作；协调指导金融中介服务机构规范发展；承担全县网络借贷信息中介机构的规范引导、备案管理工作。

4. 承担全县打击和处置非法集资协调机构日常工作，组织协调有关部门防范化解县域金融风险、处理金融突发事件和重大事件，依法做好防范和处置非法集资工作。

5. 负责推动县域企业上市挂牌，指导县域上市公司规范发展。

6. 完成上级主管部门交办的其他工作任务。

（二）内设机构

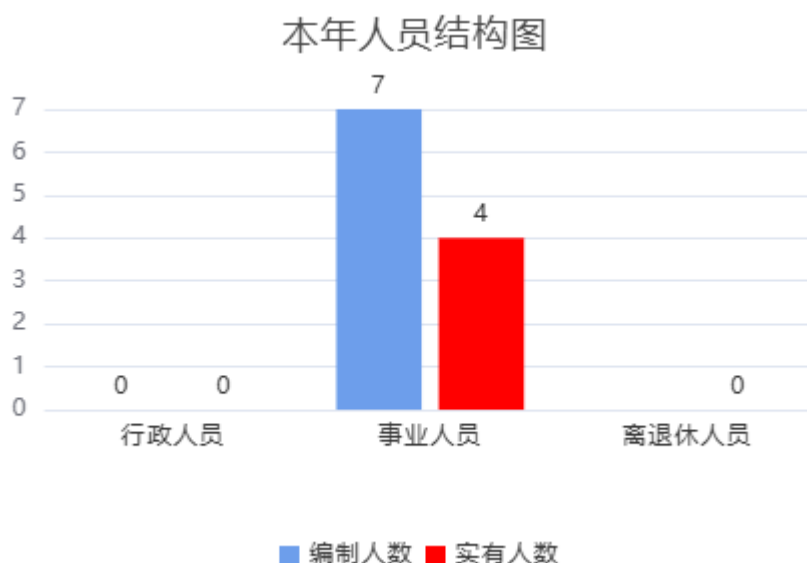
丹凤县金融服务中心，事业性质，副科级规格，财政全额拨款，事业编制7名，设主任1名，副主任1名，隶属中共丹凤县委办公室（中共丹凤县委机要保密局、丹凤县档案局）管理。

二、部门决算单位构成

本单位作为中共丹凤县委办公室的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制7人，其中行政编制0人、事业编制7人；实有人员4人，其中行政0人、事业4人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为105.04万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加18.80万元，增长21.80%，增长的主要原因是：本年1至6月人员较上年增加，人员经费支出增加。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计105.04万元，其中：财政拨款收入105.04万元，占100%。

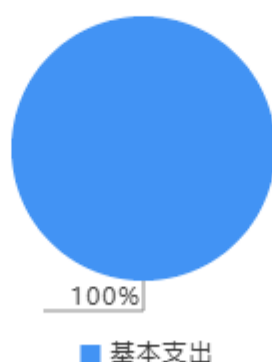
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计105.04万元，其中：基本支出105.04万元，占100%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为105.04万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加18.80万元，增长21.80%，增长的主要原因是：本年1至6月人员较上年增加，人员经费支出增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



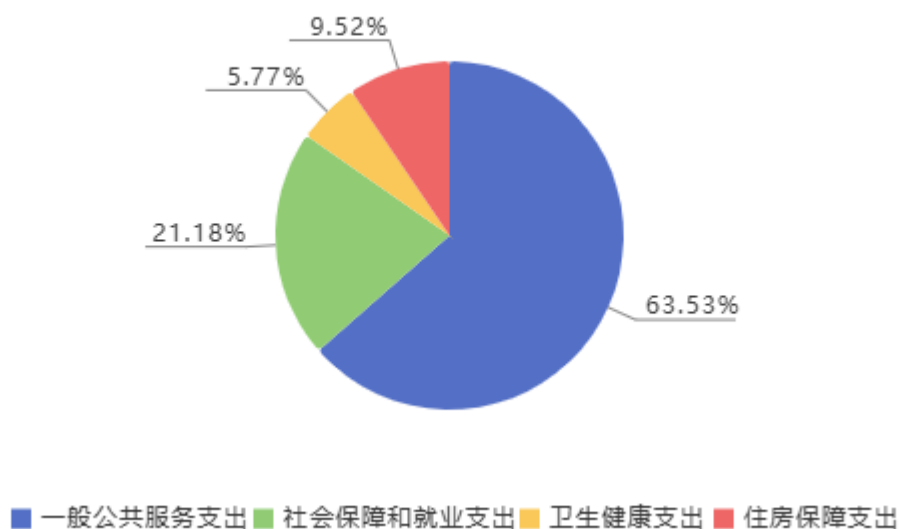
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算154.47万元，支出决算105.04万元，完成年初预算的68.00%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加18.80万元，增长21.80%，增长的主要原因是：本年1至6月人员较上年增加，人员经费支出增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算111.50万元，支出决算51.21万元，完成年初预算的45.93%，决算数小于年初预算数的主要原因是：机构改革中主管部门由县政府办变为县委办，人员重新划转，预算科目发生变化。

2. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算15.51万元，新增支出的主要原因是：机构改革中主管部门由县政府办变为县委办，人员重新划转，预算科目发生变化。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算15.86万元，支出决算15.68万元，完成年初预算的98.87%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员缴费基数变化，导致养老保险单位缴费小于年初预算数。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算7.93万元，支出决算6.58万元，完成年初预算的82.98%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员缴费基数变化，导致金单位缴费小于年初预算数。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算7.29万元，支出决算6.06万元，完成年初预算的83.13%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员缴费基数变化，导致医疗保险单位缴费小于年初预算数。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算11.90万元，支出决算10万元，完成年初预算的84.03%，决算数小于年初预算数的主要原因是：2024年10至12月住房公积金结转下年未缴纳，导致住房公积金单位缴费小于年初预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出105.04万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费102.38万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴

费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费2.67万元，主要包括：办公费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位认真落实预算绩效工作措施，强化支出绩效责任，结合单位职责和工作任务规范编制绩效目标，扎实开展绩效自评，按时报送单位自评资料。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100分，全年预算数105.04万元，全年执行数105.04万元，预算执行率为100%。

本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：全面落实省委、市委安排部署和县委工作要求，金融服务质效持续提升，各金融机构加大县域经济信贷投放力度，银行业金融机构普惠微贷款余额超80亿元；全力防范非法集资，开展防范非法集资宣传活动2次，发放宣传资料2.6万余份，清理涉嫌非法集资广告资讯信息16条；金融风险平稳可控，规范县域金融风险监测分析、预警预判和信息通报流程，落实重大事项、重要信息报告制度，县域金融风险整体可控，金融发展与经济增长实现良性循环。

发现的问题及原因：对预算绩效管理认知不足。对预算绩效管理工作的必要性认知不足，主动性不强，预算绩效管理工作大多都是听从安排被动行事，每年的绩效目标、目标的施行和年底自评都是跟随财政部门的要求进行，更多是把预算绩效管理工作当作“任务”来完成，致使每年的绩效管理效率和实用性无法保障。

下一步改进措施：加强绩效管理方面知识的学习，强化绩效观念，持续加强预算绩效目标设置、绩效自评价等重点环节的精细化、精准化、科学化管理，切实将绩效理念贯穿于财政资金使用的全过程，提高财政资金的配置效率和使用效益。另外，加强资金的管理，注重支出的经济性、效益性，充分利用绩效评价结果，将结果作为改进预算管理和安排预算的重要依据。

丹凤县金融服务中心单位整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			丹凤县金融服务中心									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	人员经费	人员经费支出	已完成	102.38	102.38	0	102.38	102.38	0	—	100%	—
	公用经费	公用经费支出	已完成	2.66	2.66	0	2.66	2.66	0	—	100%	—
	金额合计			105.04	105.04	0	105.04	105.04	0	10	100%	10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：完成办公室全年下乡、出差、调研等工作任务； 目标2：做好办公室值班值守，机要通勤保障工作。						目标1完成情况：已完成。 目标2完成情况：已完成。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标 （50分）	数量指标	日常保障人员			12人		12人		5	5	
			文件资料、会议材料等印制			≥1200份		1400份		5	5	
			会议保障服务效果			良好		良好		5	5	
		质量指标	金融领域案件处置率			100%		100%		5	5	
			办公室工作完成率			100%		100%		5	5	
		时效指标	办公室完成各项工作时限			2024年12月底		12/1/2024		5	5	
			调研培训完成率			95%≥		95%		5	5	
		成本指标	经费支出控制率			100%		100%		5	5	
			预算资金支出率			100%		100%		5	5	
			成本控制率			100%		100%		5	5	
	效益指标 （30分）	社会效益指标	促进全县社会稳定			逐步提高		逐步提高		10	10	
			促进全县经济发展			稳步提升		稳步提升		10	10	
		可持续影响指标	对全县行业未来持续发展影响			≥95%		95%		10	10	
	满意度指标 （10分）	服务对象 满意度指标	社会群众满意率			≥95%		96%		5	5	
			机关工作人员满意率			≥98%		98%		5	5	
总分										100	100	

（三）项目绩效自评结果。

本单位2024年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县金融服务中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（914）3322050。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县金融服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	105.04	一、一般公共服务支出	31	66.73
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	22.25
	9		九、卫生健康支出	39	6.06
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	10.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	105.04	本年支出合计	57	105.04
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	105.04	总计	60	105.04

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县金融服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	105.04	105.04					
201	一般公共服务支出	66.73	66.73					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	51.21	51.21					
2010303	机关服务	51.21	51.21					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	15.51	15.51					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	15.51	15.51					
208	社会保障和就业支出	22.25	22.25					
20805	行政事业单位养老支出	22.25	22.25					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.68	15.68					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.58	6.58					
210	卫生健康支出	6.06	6.06					
21011	行政事业单位医疗	6.06	6.06					
2101102	事业单位医疗	6.06	6.06					
221	住房保障支出	10.00	10.00					
22102	住房改革支出	10.00	10.00					
2210201	住房公积金	10.00	10.00					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县金融服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	105.04	105.04				
201	一般公共服务支出	66.73	66.73				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	51.21	51.21				
2010303	机关服务	51.21	51.21				
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	15.51	15.51				
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	15.51	15.51				
208	社会保障和就业支出	22.25	22.25				
20805	行政事业单位养老支出	22.25	22.25				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.68	15.68				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.58	6.58				
210	卫生健康支出	6.06	6.06				
21011	行政事业单位医疗	6.06	6.06				
2101102	事业单位医疗	6.06	6.06				
221	住房保障支出	10.00	10.00				
22102	住房改革支出	10.00	10.00				
2210201	住房公积金	10.00	10.00				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县金融服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	105.04	一、一般公共服务支出	33	66.73	66.73		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	22.25	22.25		
	9		九、卫生健康支出	41	6.06	6.06		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	10.00	10.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	105.04	本年支出合计	59	105.04	105.04		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	105.04	合计	64	105.04	105.04		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：丹凤县金融服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	105.04	105.04	
201	一般公共服务支出	66.73	66.73	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	51.21	51.21	
2010303	机关服务	51.21	51.21	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	15.51	15.51	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	15.51	15.51	
208	社会保障和就业支出	22.25	22.25	
20805	行政事业单位养老支出	22.25	22.25	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.68	15.68	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.58	6.58	
210	卫生健康支出	6.06	6.06	
21011	行政事业单位医疗	6.06	6.06	
2101102	事业单位医疗	6.06	6.06	
221	住房保障支出	10.00	10.00	
22102	住房改革支出	10.00	10.00	
2210201	住房公积金	10.00	10.00	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：丹凤县金融服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	102.38	302	商品和服务支出	2.67	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	40.91	30201	办公费	1.79	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1.29	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	21.43	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.68	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.58	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.06	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.44	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	10.00	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.88	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		102.38	公用经费合计					2.67

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县金融服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县金融服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县金融服务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。