

# 丹凤县农业技术服务中心

## 2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2024年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

县农业技术服务中心主要职责是：承担全县种植业新技术服务，农作物新品种引进、试验、示范；植物检疫，植物病虫害监测与防治；耕地质量保护与提升及施肥技术，各类作物栽培技术培训等一系列公益性职能。

### （一）主要职责

承担全县种植业新技术服务，农作物新品种引进、试验、示范；植物检疫，植物病虫害监测与防治；耕地质量保护与提升及施肥技术，各类作物栽培技术培训等一系列公益性职能。

### （二）内设机构

县农业技术服务中心，事业性质，科级规格，财政全额拨款，事业编制16名，设主任1名、副主任2名，隶属县农业农村局管理。

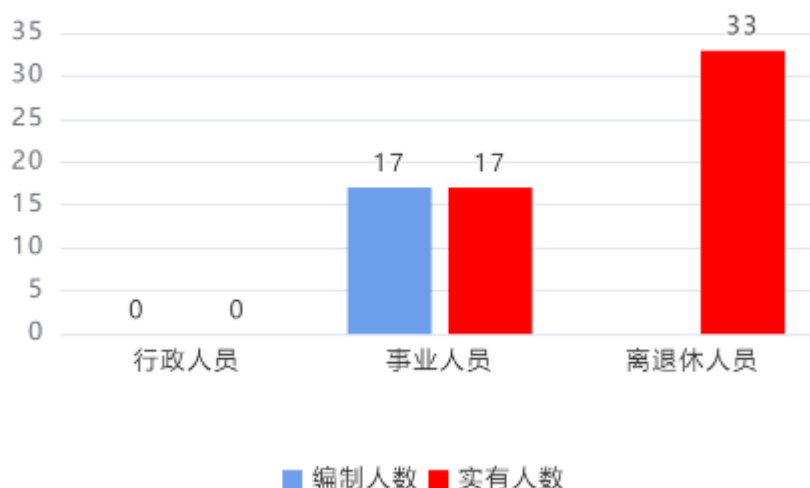
## 二、部门决算单位构成

本单位作为农业农村局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

## 三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制17人，其中行政编制0人、事业编制17人；实有人员17人，其中行政0人、事业17人。单位管理的离退休人员33人。

本年人员结构图

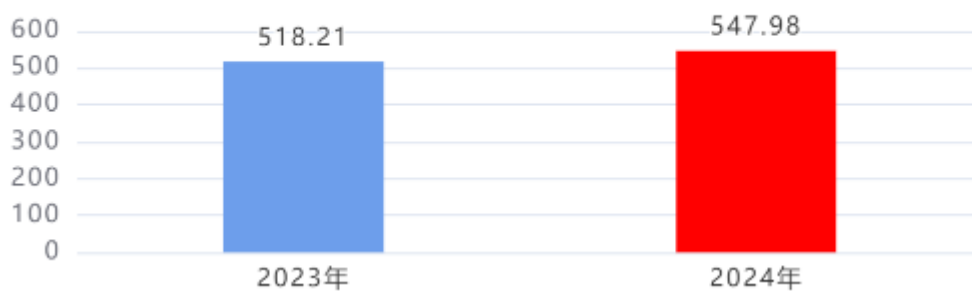


## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为547.98万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加29.77万元，增长5.74%，增长的主要原因是：与上年相比基本持平。

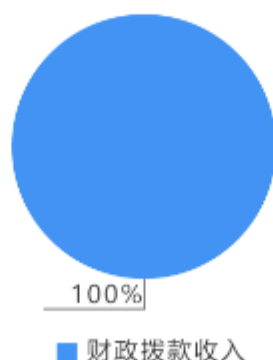
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



### 二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计547.98万元，其中：财政拨款收入547.98万元，占100%。

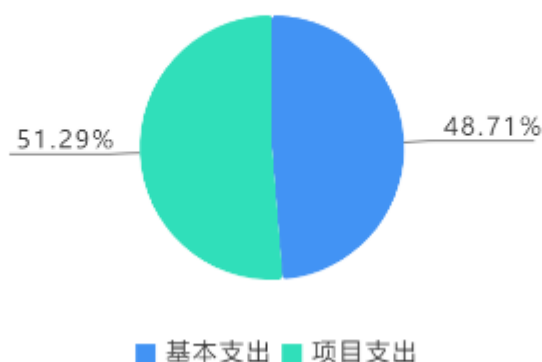
收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计547.98万元，其中：基本支出266.93万元，占48.71%；项目支出281.05万元，占51.29%。

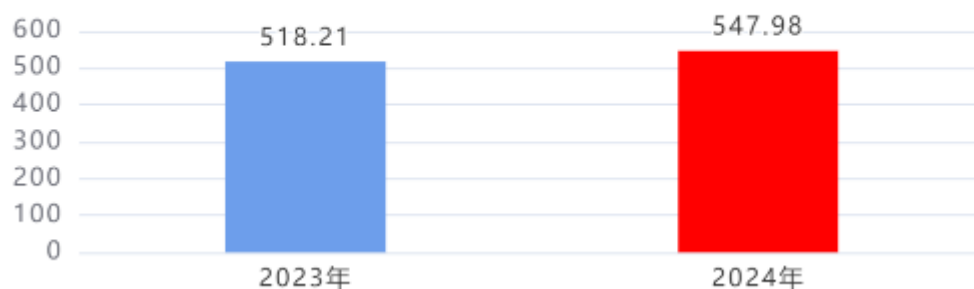
支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为547.98万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加29.77万元，增长5.74%，增长的主要原因是：因项目支出需要，较上年基本持平。

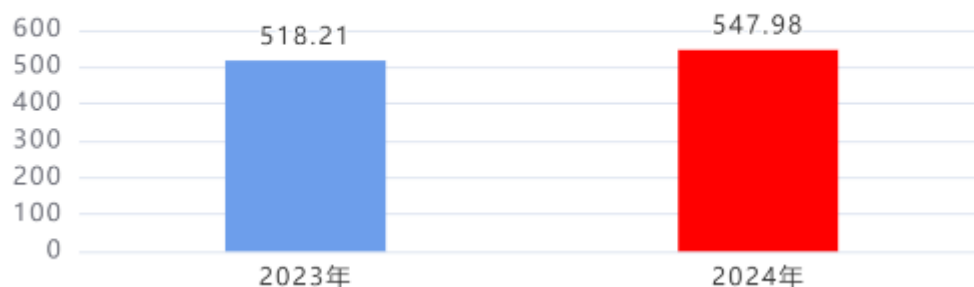
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



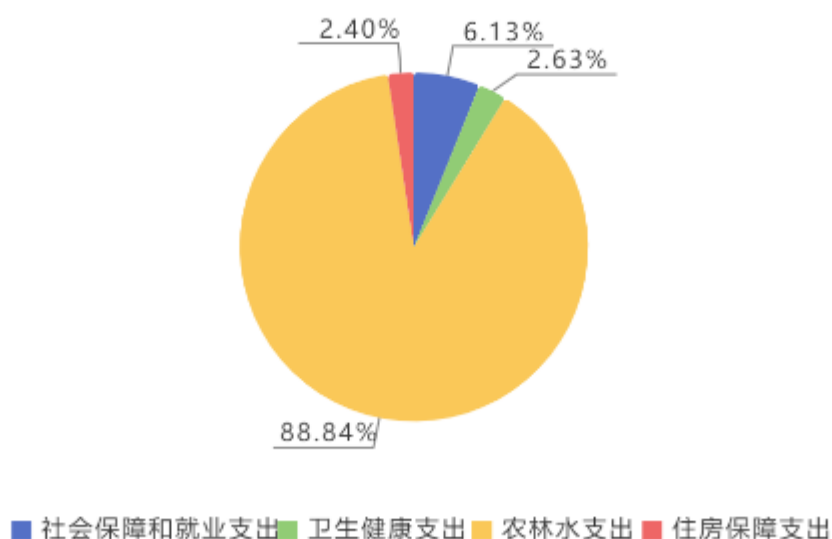
## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算320.60万元，支出决算547.98万元，完成年初预算的170.92%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加29.77万元，增长5.74%，增长的主要原因是：新增项目支出。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算28.71万元，支出决算21.57万元，完成年初预算的75.13%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员减少实际开支小于预算数。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算14.36万元，支出决算11.45万元，完成年初预算的79.74%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员减少实际开支小于预算数。

3. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）。年初预算0万元，支出决算0.60万元，新增支出的主要原因是：来源于公益性岗位就业补助。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算14.41万元，支出决算14.41万元，完成年初预算的100%。

5. 农林水支出（类）农业农村（款）科技转化与推广服务（项）。年初预算241.59万元，支出决算369.43万元，完成年初预算的152.92%，决算数大于年初预算数的主要原因是：新增项目支出。

6. 农林水支出（类）农业农村（款）病虫害控制（项）。年初预算0万元，支出决算12.60万元，新增支出的主要原因是：上年结转项目支出。

7. 农林水支出（类）农业农村（款）统计监测与信息服务（项）。年初预算0万元，支出决算22.57万元，新增支出的主要原因是：上年结转项目支出。



8. 农林水支出（类）农业农村（款）农业生产发展（项）。年初预算0万元，支出决算26.94万元，新增支出的主要原因是：上年结转项目支出。

9. 农林水支出（类）其他农林水支出（款）其他农林水支出（项）。年初预算0万元，支出决算55.26万元，新增支出的主要原因是：上年结转项目支出。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算21.54万元，支出决算13.16万元，完成年初预算的61.10%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员减少实际开支小于预算数，财政要求年末11月12月住房公积金暂停缴纳。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出266.93万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费226.28万元，主要包括：基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费40.64万元，主要包括：办公费、水费、维修（护）费、租赁费、专用材料费、工会经费、公务用车运行维护费。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.98万元，支出决算0.98万元，完成预算的100%。决算数较上年减少的主要原因是：新购车辆故障较少减少开支。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算0.98万元，支出决算0.98万元，完成预算的100%。主要用于：新购车辆故障较少减少开支。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

### （二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本单位共有车辆1辆，其中其他用车1辆，其他用车主要是农业技术推广业务用车。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2024年，在县委、县政府的正确领导下，在各级农业部门支持下，农技中心紧紧围绕年初既定的产业思路，以“粮食增产、结构调优、农业增效、农民增收”为目标，以基层农技推广体系改革、粮油单产提升、大豆玉米带状复合种植、植物检疫、植物病虫害监测与防治、农作物新品种引进、试验、示范为重点狠抓技术服务工作。主要做法是强化党建引领，提高工作活力。开展形式多样的“主题党日”活动，如红色基地实地参观学习、举办“初心、使命”爱党爱国诵读活动等，特别是在党员干部的思想政治建设和能力素质提高上加大力度，加强党员教育管理，落实定期汇报思想和经常性谈心

谈话制度，建立党员先锋岗和志愿服务队，发挥党员在急难险重任务和维护群众利益方面的模范带头作用，密切党群干群关系。强化责任落实，提高工作效能。加大村级之间沟通协调，充分发挥单位的资源优势，挖掘社会潜能，协调多方力量，争取在项目、资金、技术上给予更大更多支持。贯彻落实“单位包村、干部包户”的主体责任，保障乡村振兴工作队、驻村干部履职尽责，协调解决村民面临的各种实际问题。依托单位技术优势，着力加大农业新技术推广，加强建设培养一支不掉队的工作队；强化后续衔接，做好巩固脱贫攻坚战与实施乡村振兴战略的有机衔接，为实施乡村振兴战略奠定坚实基础。强化机制建立，提高工作能力。统筹农业科技力量，整合中心科技人才资源，拓宽培训的针对性。一是在培训内容上求“全”，既涉及粮食作物，又涉及经济作物、特色作物；二是在培训方式上求“活”，既采取针对性培训，又可采取巡回式培训、提高式培训，因人施教，因需施教；三是在培训效果上求“实”，培训到镇、到村、到户、到人，真正使农民学有所获、学以致用。强化服务力度，提高工作理念。完善服务手段，提高服务水平，积极开展试验、示范、推广工作。充分利用“互联网+”模式，及时发布主推技术，主推品种，“农情”简报，“傻瓜”技术，切实做好技术服务工作，为乡村振兴添砖加瓦。强化管理职能，提高工作手段。一是创新责任管理，明确工作职能，细化岗位职责，健全内部组织，确定岗位目标责任，并签订责任书。二是创新推广方式，建立农技推广新机制。强化技术创新，提高技术推广。积极开展适用技术的试验，示范和推广应用，围绕高产、高效和生态安全，着力提升工作水平，耕地质量提升技术、高产高效栽培模式技术、病虫害统

防统治技术、节本增效测土配方施肥实用技术的推广运用。工作成效是做好主推技术，保障增产增效增收。一是以规范间套、地膜覆盖、减肥增效、垄沟种植等为主推技术模式，在全县推广规范间套10.1万亩、地膜覆盖4.6万亩、配方施肥18.85万亩、垄沟种植8.3万亩，马铃薯生态栽培5.6万亩、马铃薯春玉米一体化高效示范2.1万亩、小麦技术集成示范1.51万亩、甘薯优质高产高效栽培0.8万亩。进一步提高粮食单产，稳定粮食综合产能。二是大力推广大豆、玉米带状复合种植技术，建立核心示范区6个0.11万亩。其中省级示范点1个，市级示范点2个，县级示范点3个。在12个镇（街）建设辐射带动示范基地24个示范面积0.24万亩，辐射带动全县149个村2.3万亩大豆玉米复合种植；三是开展大豆主推“良种匀苗增粒”及“复合种植提单产”技术；油菜主推“一增三控”小麦主推“三新技术”；玉米主推“增密度、种肥同播”；马铃薯、小麦主推“一喷多促”等为重点的绿色高效提单产技术。通过统一良种供应、统一技术支持、统一肥水管理、统一病虫防控、统一机械作业的“五统一”模式，由点到线及面，推动典型产量转化为大田产量，辐射带动大面积均衡增产。四是建立费乌瑞它马铃薯品种展示田6个550亩，开展小麦新品种示范4个、示范面积1000亩，建立秦豆2018大豆示范田1个、面积250亩，建立超级爱大头969F1油菜示范点1个、面积60亩，主要集成增施有机肥、测土配方施肥、病虫草害综合防治等技术措施，实现了优质良种覆盖率95%以上，节肥节药5%以上，化肥农药利用率同比提高3.5个百分点。加强农技体系建设，促进产业化发展。一是根据省市工作要求，结合我县农业生产实际，因地制宜制定了《基层农技推广信息化建设实施方案》，进一步明确目标任务，

责任落实到人，措施有效到位；二是加强基层农技推广体系星级服务创建工作。建立了1个五星级、2个四星级、1个三星级农技服务机构。形成了一主多元的农业技术推广服务体系；三是设立网格化服务。围绕我县产业布局，按照选聘标准，遴选了16名农技员，72名基层农技信息员，并签订《农业技术指导服务合同书》，建立科技示范户120个，积极发挥“土专家”、“田秀才”在农技推广中的积极作用。通过“县-镇-村”网格化农技推广服务，畅通基层农技推广传送渠道，实现技术服务零距离，主推技术应用率明显提高，到位率达100%，覆盖率达99%以上；四是加强基地建设。建立粮食、蔬菜、农机、水杂果等示范基地5个，示范基地实现了“一块示范标牌、三位对口技术专家、一种高新种植模式、一个标准示范样板”，充分发挥示范带头作用。五是加强技术培训。采取集中教学、网络培训、现场操作等方式，对全县120余名农技推广人员进行线上技能培训2次，线下培训4期次，打造一支责任心强、技术过硬、经验丰富和热心从事农业信息服务工作的专业队伍；六是加大农技推广APP使用。今年，利用中国农技推广APP发布各类工作动态420条，上传文件18个，编写上传主推技术12个，APP使用率100%。集成关键技术，保粮油单产提升。

一是建立书记、副书记、县长、副县长、局长和专家粮油绿色高产高效单产提升示范指挥田，开展主导品种主推技术示范展示，辐射支撑“百亩攻关田、千亩示范方”，进一步规范县级农业科技示范展示基地建设和运行；二是加强技术服务，落实主推技术。品种选择：玉米选用正大659、ND367、万瑞6号等株型紧凑、中矮秆、耐密植、抗倒、生育期适中的品种，大豆选用中黄13、中黄34、秦豆2018、东豆339等耐阴、抗倒、底荚高度适中的中早

熟高产宜机收品种，马铃薯选用费乌瑞它，油菜选用秦油7号、秦油28等品种；关键技术：玉米实施“增密度”、大豆“良种匀苗增粒”、马铃薯“增密增肥”、油菜“一增三控”灯关键技术。

三是开展专题培训。巡回12个镇办开展粮油作物单产提升技术培训12场次1100余人、发放宣传资料8000余份。通过培训，使农户掌握了高效种植技术，对粮食种植有了全新的认识。四是技物配套、成效显著。今年为各镇（街）、示范点配送有机肥837吨、各类配方肥240吨，大豆种子30.25吨、小麦种子64.83吨、玉米种子19.7吨、油菜种子1.9528吨，喷雾器500台、防护服400套、农药260箱。经收获前对粮油单产提升示范田田间测产，油菜百亩攻关田平均亩产260.6kg，千亩示范方亩产234.8kg，大田亩产214.8kg，示范点较大田平均亩产增加33kg，增幅15.3%；大豆百亩攻关田平均亩产103.1kg，千亩示范方平均亩产98kg，大田平均亩产88.5kg，示范田较大田分别亩增12kg，增幅12.3%；小麦示范田亩产350.2kg、大田平均亩产307.6kg，示范点较大田增产42.6kg，增幅13.8%；玉米示范田平均亩产430.6kg、大田平均亩产380kg，示范点较大田增产50.6kg，增幅13.3%。做好耕地质量提升，保障测土配方施肥。一是全年推广测土配方施肥技术18.85万亩。其中玉米6.8万亩，小麦4.95万亩，马铃薯4.5万亩，红薯0.5万亩，豆类1.2万亩，花生（油菜）0.35万亩，其他0.55万亩。二是建立耕地质量监测网络体系。做好棣花镇两岭村、蔡川镇虎头、黄台村3个省级耕地质量监测点，庾岭镇街坊村1个国家级长期耕地质量固定监测点的监测工作；同时做好全县5个自动墒情监测点的维护、监测工作。三是开展土壤普查，强化耕地质量提升。完成土壤表层样点审核428个21400项次，完成样品检测审核365个（驳回38个）

12410项次，驳回的已全部整改到位，已通过省、市验收，位居全市第二。四是农户施肥情况调查。围绕我县小麦、玉米、马铃薯三大主栽大田作物，在武关、铁峪铺、商镇、庾岭、蔡川五镇，选择代表性的农户或新型经营主体开展施肥情况跟踪调查110户，其中玉米、马铃薯各40户、小麦30户，为科学评价化肥减量工作成效积累资料。五是规范采集土样。全年共采集土样57个，其中耕地质量长期监测点13个，高山蔬菜14个，耕地质量评价定位监测点30个。六是试验、示范。建立小麦、玉米肥效试验各1个，“三新”集成技术示范方2个，示范面积2200亩。其中玉米示范方1个面积1200亩，小麦示范方1个面积1000亩，小麦重点推广种肥同播（机械深施）+配方肥+无人机叶面追肥模式，后期“一喷三防”，适量增施锌、硼和铜等中微量元素肥料；玉米重点推广种肥同播+玉米配方肥+无人机叶面追肥模式，适量增施锌、硼等中微量元素肥料。七是农情监测调查。全年监测上报墒情信息12期次，调查上报小麦苗情6期次，调查上报小麦三要素2期次，调查上报玉米、大豆苗情4期次，肥料信息6期次，为省市县及时掌握粮油生长情况，确保粮食安全生产提供了可靠依据。开展植保质检，助推农业绿色发展。一是强化病虫害监测预警。一年来，采取定期不定期的测报方法，重点对流行性强、突发性害虫进行专业测报，共调查大田125次，在测报系统平台向市站上报各种作物病虫害信息报表229期，向上级部门汇报病虫害信息12次。全县病虫害鼠害共计发生60.15万亩次、防治54.18万亩次，防治占发生的90%，挽回粮食产量6492.88吨；二是全面加强植物检疫工作。开展种子复检，一年来，共出动执法人员65人次，检查门店11家，复检检疫证书25份，共复检各类作物种子603.95吨，全县复检率



达90%以上。三是开展农作物外来入侵病虫害普查工作。按照时间节点以及各类病虫害发生特点，对全县12个镇（办）开展外来入侵病虫害普查工作，共计调查35块样地，面积285亩，详细记录调查数据形成表格，按时上报外来入侵病虫害系统。四是示范带动推进农药减量控害增效。开展春季麦田化除专业化统防统治。在龙驹街办古城岭450亩“小麦三新技术”示范点，棣花马鞍岭200亩“小麦品种展示”示范点开展麦田化除防治示范，带动全县麦田化除工作顺利开展。建立小麦“一喷三防”示范点4个650亩（龙驹街办古城岭200亩、棣花马鞍岭150亩、龙驹街办贺村150亩、土门镇土门村150亩）开展飞防作业。建立玉米“一喷多促”防控示范点4个面积3800亩，带动全县完成4.6万亩的统防统治，防效达85%以上。建立马铃薯统防统治示范点2个300亩。2024年共带动全县防治13.6万亩次，投入农药4.3吨，病虫害专业化统防统治覆盖率达到52%以上，将全县粮食损失率控制在5%以内。在棣花镇许家塬村马铃薯示范基地建立200亩马铃薯绿色防控技术示范田，在武关镇梅庄村建立茶叶绿色防控示范田1000亩，主要农作物绿色防控覆盖率持续提升。在小麦秋播的关键时期，农技干部深入田间地头示范小麦科学拌种工作，示范面积550亩，带动全县圆满完成7万亩小麦拌种任务。五是基层药械库建设取得新成效。投入价值100万余元的防病虫农药、器械配送到9个镇（街），极大地增强了基层装备能力建设，织密了基层防病治虫网络建设，奠定了我县农作物稳产高产的基础。优化种业发展环境，加速良种推广步伐。一是种子质量抽检工作。严格按照《农作物种子质量监督抽查管理办法》规定，配合省市种子部门，随机抽检了我县5个种子经营门店的7个玉米品种，经检测所抽检种子均为合格。海

南种植鉴定送检2个品种，经鉴定合格；同时完成了140个备案单的受理审核工作。二是建立品种试验、示范。在庾岭镇街坊村金先林承包地内建立马铃薯品种比较试验1个面积1亩，参试品种4个（高原9号、沃土5号、V7、费乌瑞它（对照））；在棣花许家塬、陈家村、巩家河，寺坪镇寺坪村，庾岭镇要沟村建立马铃薯示范田6个，示范品种费乌瑞它，面积550亩；在龙驹街办贺家建立大豆示范田1个，示范品种秦豆2018，面积250亩；在龙驹街办贺村、古城岭，棣花镇巩家湾，土门镇土门村建立大豆玉米复合种植示范田4个，面积1000亩（玉米示范品种3个：ND367、万瑞6号、郑单958。大豆示范品种3个：中黄13、齐黄34、秦豆2018）；在寺坪镇龙嘴村建立油葵示范田1个，面积60亩，示范品种超级爱大头969F1。三是种质资源展示评价。开展地方老品种调查，摸清我县优异资源主要特征特性、适合种植区域等情况，筛选出8个优秀种质资源作为展示，展示品种有：玉米高脚黄、金粒子、小粒红，大豆转角楼、菜豆老豆角，红酒谷狼尾巴，芝麻八方砣，马铃薯蒙古蓝。对辖区种质资源开展普查和征集，共征集样品19个，为建立商洛市种质资源名录奠定基础。强化蔬菜基地建设，做好为民办实事。针对丹凤蔬菜生产发展现状，通过建设标准化、规模化、宜机化的新型设施蔬菜高标准保供基地，提升城市近郊蔬菜保供能力，进一步促进蔬菜产业高质量健康快速发展。一是制定印发《丹凤县蔬菜高标准保供基地建设项目实施方案》《丹凤县2024年蔬菜高标准保供基地建设项目申报指南》。二是生产基地建设。目前，已建立高标准蔬菜生产基地4个，其中新建鱼菜共生保温大棚9个，新建高山蔬菜绿色生产标准化蔬菜种植大棚11个，新建海容模块日光温室5座，新建联动温室500平方

米；改造日光温室11座，改造提升日光大棚20栋。基地种植各类蔬菜面积达210亩，预计基地的蔬菜年产量可达到1320吨，实现产值1410万元。三是建立蔬菜新品种引进试验示范基地。示范基地设在龙驹街办贺村永朝蔬菜种植专业合作社，示范面积10亩，设施大棚8个。共计引进蔬菜新品种12个，其中西红柿3个（普罗旺斯、19774、皇冠），菜花3个（绿宝石、阿里松花、雪岭2号），豆角3个（青棒肉豆、早熟1号、双丰2号），黄瓜3个（超亮190、亮丽16、津春4号），亩产值平均6000-7000元，最高达10710元。通过试验示范，进一步筛选出适合我县气候环境条件的蔬菜主栽品种。四是技术培训与推广。为了提高基地工作人员的种植技术水平，我们组织了多次农业技术培训活动，邀请了专家为工作人员讲解蔬菜种植的关键技术和注意事项。同时，我们还通过现场示范、实地指导等方式，将先进的种植技术推广到基地的各个种植区域。五是生产信息监测预警。制定印发蔬菜生产信息监测预警工作实施方案，建立县镇村、基地蔬菜生产信息监测体系，设立信息监测员，固定专人，建立蔬菜生产信息监测月报、旬报、季报、半年报制度。做好宣传培训，保障农技服务有效。今年我们利用科技三下乡、基层农技推广、粮食单产提升等项目建设，以各种方法加大对农业技术推广的宣传力度。一年来，集中培训56场次，现场培训群众4200余人，送技术到田间地头服务群众12000余人，发放技术明白纸3.5万余份，发放各类技术资料4.2万份(册)，在中国农科新闻网、农业科技报、今日头条、陕西网、商洛日报、学习强国等报刊、媒体发表稿件20余篇，通过商洛新闻、丹凤新闻、学习强国新闻报道8次，单位视频号剪辑工作小视频55个，点击量6.6万人次，通过微信群、公众号、中国农技推广

发布宣传信息500余条，利用移动平台发送技术信息40余条，广播播放农业舆情信息及技术指导共6期，覆盖100万人次，通过分类宣传全力推进了农业信息化服务工作。开展驻村帮扶，助推乡村振兴。一是持续巩固脱贫攻坚成果。围绕“两不愁三保障”，农技中心、驻村工作队扎实开展遍访工作，及时掌握群众所需所盼，帮助群众解决实际问题。农技中心一把手每月入村开展调研、指导、慰问、帮扶工作2次，每周派帮扶干部入村开展帮扶工作2次，第一书记每周对重点监测户遍访1次，及时研判发现和解决问题。认真落实动态监测。村上有防返贫监测网格员14人，经排查，未发现返贫致贫风险人员，经各级比对核查，目前列入监测7户24人，经过帮扶消除风险7户24人、未消除风险0户0人；二是深挖资源优势，找准发展之路。梅庄村自然条件优越，具有优越的茶区气候和土壤资源，利于茶树生长发育和有机物质积累，是发展茶产业的理想之地。农技中心争取产业资金70万元，支持茶园补种、扩建、科管及茶产业链建设。今年新建茶园600亩，补种茶园400亩；引进企业1家，将处于亏损、停产状态的原村集体经济所属香菇厂出租，每年获得2万元的租金；企业投资87余万元新建茶叶加工厂1座，完善了茶产业链，盘活了村集体经济；三是稳步推进乡村建设行动。今年，共争取各类乡村建设资金120余万元。统筹推进农村水、电、路、气、房、信息等基础设施建设。修复王庄组、阮岭组等组群众饮用水水管1000余米，为群众提供安全饮水。在蒋庄组修建排洪渠700米，解决坡地、农田排洪问题。对王庄村原80千瓦变压器扩容至200千瓦，解决了向农户、茶厂供电不足问题。安装路灯50盏，修复洪水冲毁路面6处，解决群众出行不便问题。修建人工湿地（小型污水处理厂）1座并配套污水管网

1000米，解决了农村污水乱排问题，有效改善了村内人居环境。

做好党建纪检，保障工作实效。一是强化理论学习。把习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平总书记重要讲话重要指示批示精神、习近平治国理政等内容列为支部、周例会等学习第一内容。截止目前，共开展学习50余次，专题研讨10期。二是推进从严治党。落实党支部书记“第一责任人”职责，始终把做好党建工作作为首要任务，围绕“干部作风能力提升年”等活动，开展领导干部讲“党课”、党员干部讲“微党课”、一般干部讲“业务课”，并把每期讲课内容以PPT模式在公众号发布，截至目前已发布20期；开展组织谈话5次，号召党员干部向身边先进模范学习，引导党员干部严格执行目标责任制，把支部书记第一责任和班子成员“一岗双责”的横向协同协作与纵向压力传导结合起来，围绕中心，履职尽责、共同发力，把党建工作抓实抓细。开展知识测试1次，集体研讨3次，举办干部“读书班”1期、干部“推普活动”1期，达到以考促学、以学促用的目的，进一步提高干部职工的业务能力和综合素质。三是加强监督管理。修订完善《丹凤县农技中心十项制度》、“三项机制”实施细则等，严格干部上下班签到、去向公示和出差、下乡审批等制度，每周不定期查岗和检查卫生，并对检查情况进行通报。重大事项和节日提前集体谈话，分层次约谈，做到管理有序、监管到位，认真落实党员干部廉政承诺和个人重大事项报告规定，严格执行党员干部职工婚丧嫁娶逐级报备制度，目前党员干部无违法违纪行为发生，营造清朗环境。四是开展形式多样主题党日活动。结合“五个到一线”、“双促双联”开展形式多样的主题党日活动12次。定期组织党员干部深入田间地头、深入群众，征集群众微心愿，了解群

众诉求，切实解决群众身边的“急难愁盼”问题，共解决实际问题5件；深入推进“双报到”，发挥在职党员作用，通过所包扶村、街道社区和中心党支部协同联建，推动党员扎实有效参与社区基层治理。单位与共建社区定期联系协商，参加社区联席会、推进会，设立党员示范岗、党员责任区，开展设岗定责、承诺践诺等，引导党员立足本职、创先争优。共计5名在职党员主动到凤麓社区、老君社区、中街社区报到，参加志愿服务活动6次，向社区送去实用技术资料2000余份，生物有机肥50吨。提升人居环境，共建美丽家园。贯彻落实县委、县政府人居环境整治提升相关文件要求，2024年，农技中心把党建引领与人居环境深度融合，以“提升人居环境，共建美丽家园”为理念，对居民楼、停车场等公共区域进行修缮、拆除、翻新、亮化美化，使辖区环境面貌焕然一新。清理各类垃圾7.5吨，清理替换防水网670m<sup>2</sup>，混凝土地面修葺670m<sup>2</sup>，外墙面抹灰修补整平1787.68m<sup>2</sup>，整理乱堆乱放58处，拆除乱搭乱建6个，铲除公共绿地种菜现象4户40平方米，补种绿化苗木140株、绿化栽植灌木60平方，新划分停车位16个，增设充电桩10个，增设消防设施1处、新增灭火器12个，安装太阳路灯12个，改造提升20处、成立业委会1个。坚持统筹发展，营造安全环境。对标十五条措施，细化任务明确职责。严格落实安全生产责任，与各股室、责任主体签订了安全责任书15份。每月至少组织一次安全隐患排查，对查找出的问题，建立风险问题台账，列出问题清单，压实整改责任，限期整改到位；坚持每周科级领导带班、职工轮流值班制度，形成分工明确、责任到人的工作局面。对所包扶镇涉农企业每周进行一次隐患排查，发现问题，要求立即整改。全年无责任事故发生。

## （二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98分，全年预算数320.60万元，执行数254.79万元，完成预算的79.5%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩98分。发现的问题及原因：1、加强部门支出绩效管理；2、部门支出绩效管理工作开展时间短，缺乏系统的培训，财务人员需要不断学习，参加政府组织的各种培训，便于更好的开展今后的财务工作，部门支出绩效管理工作水平有限有待加强。下一步改进措施：1、加强绩效管理。提高绩效认识，重视绩效目标。细化部门工作计划，根据工作计划合理设置绩效目标。专项资金应根据专项资金申报资金用途，细化量化绩效目标。建立财务部门和业务部门共同参与、协调配合的绩效评价工作机制。2、开展多种形式的绩效业务培训。强化预算绩效管理意识，提高基层单位绩效评价工作水平。

农业技术服务中心整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称				丹凤县农业技术服务中心								
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员经费	100%	226.28	226.28	0	226.28	226.28	0	—	100%	—
	任务2	公用经费	100%	40.64	40.64	0	40.64	40.64	0	—	100%	—
	任务3	项目支出	100%	281.06	281.06	0	281.06	281.06	0	—	100%	—
金额合计				547.98	547.98	0	547.98	547.98	0	10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：开展实用技术培训、服务与指导、测土配方施肥技术推广、全县耕地地力调查及质量评价、生态农业建设等，建立农技推广人才体系和绿色防控植保体系，开展农作物及经济作物病、虫、草、鼠害监测防治，负责新品种引进、试验、示范和推广；保障技术员的工资发放、职工社会保障的缴纳、日常工作及机构的运转。 目标2：保障部门正常工作的运转，按时完成年度部门工作任务，有效管理单位财务、固定资产，按期完成年度单位财政预算和年度决算，强化单位财政收支管理，保障部门人员工资发放； 目标3：资金主要用于工资发放，保险缴纳，日常办公、会议、印刷、差旅等，不断提高资金使用效益。保障公务用车运行维护。						目标1：开展实用技术培训、服务与指导、测土配方施肥技术推广、全县耕地地力调查及质量评价、生态农业建设等，建立农技推广人才体系和绿色防控植保体系，开展农作物及经济作物病、虫、草、鼠害监测防治，负责新品种引进、试验、示范和推广；保障技术员的工资发放、职工社会保障的缴纳、日常工作及机构的运转。 目标2：保障部门正常工作的运转，按时完成年度部门工作任务，有效管理单位财务、固定资产，按期完成年度单位财政预算和年度决算，强化单位财政收支管理，保障部门人员工资发放； 目标3：资金主要用于工资发放，保险缴纳，日常办公、会议、印刷、差旅等，不断提高资金使用效益。保障公务用车运行维护。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50分）	数量指标	指标1：基本支出			17人		17人		12	10	
		质量指标	指标1：经费使用覆盖率			100%		100%		12	10	
		时效指标	指标1：完成时限			2025年底		2025年底		13	10	
		成本指标	指标1：成本控制率			≤100%		≤100%		13	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：开展实用技术培训、服务与指导，建立农技推广人才体系和绿色防控植保体系，农业科学化种植技术不断提高			稳步促进农业增产增收		稳步促进农业增产增收		8	8	
		社会效益指标	指标1：开展农作物及经济作物病、虫、草、鼠害监测防治，负责新品种引进、试验、示范和推广			稳步提高		稳步提高		8	8	
		生态效益指标	指标1：开展实用技术培训、服务与指导，促进农作物发展标准化指标1			持续开展		持续开展		5	5	
		可持续发展影响指标	指标1：开展实用技术培训、服务与指导，促进农作物发展标准化指标1			稳步促进农业增产增收		稳步促进农业增产增收		9	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：服务对象满意率			≥85%		≥85%		10	8	
总分										100	88	



### （三）项目绩效自评结果。

本单位在部门决算中反映粮油单产提升基地建设项目1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 基层农技推广体系改革与建设项目绩效自评综述：全年预算数137万元，全年执行数103.5万元，预算执行率为75.53%。项目绩效目标完成情况：2024年度实际完成粮油单产提升百亩核心示范田4个，万亩示范片2个，共计面积2.04万亩；建立大豆玉米带状复合种植示范点36个、面积3500亩，示范主推粮油技术3项、新品种13个；选聘特聘农技员6名、特聘农业“土专家”10名、农技信息员72名、科技示范户137名；发布各类技术指导动态420条，开展技术培训30场次、受训2719人次，开展农技人员培训3场次、受训240人次。发现的问题及原因：项目推进滞后，主要因部分环节衔接不畅导致进度延迟；资金拨付缓慢影响了部分工作开展。下一步改进措施：加强项目全过程管理，优化任务分解和节点控制，确保按计划推进；加快资金拨付流程，提高资金使用效率，保障项目顺利实施。

基层农技推广体系改革与建设项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		基层农技推广体系改革与建设项目						
主管部门		丹凤县农业农村局			实施单位		丹凤县农业技术服务中心	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分
		年度资金总额	137	137	103.5	10	75.55%	8
		其中：当年财政拨款	137	137	103.5	—	75.55%	—
		上年结转资金	0	0	0	—	0	—
		其他资金	0	0	0	—	0.00%	—
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	抓好粮油单产提升基地建设，做好主导品种技术、主推技术推广。强化技术培训，提升队伍素质，结合产业发展，选聘技术人才，强化基础设施，提升信息水平。				完成粮油单产提升万亩核心示范田4个，万亩示范片2个，共计面积2.04万亩。建立大豆玉米带状复合种植36个示范点3500亩，示范主推粮油技术3项，新品种13个。选聘6名特聘农技员和10名特聘农业“土专家”，72名农技信息员，137名科技示范户。发布各类技术指导动态420条，技术培训30场次，受训2719人次，开展农技人员培训3场次，受训240人次。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：建设示范基地面积（万亩）	1	2.04	15	15	
			指标2：农业科技示范展示基地数量（个）	2	6	15	15	
		质量指标	指标1：农业主推技术到位率	大于等于95% 12月30日	98.10%	10	10	
		时效指标	指标1：实施时限	#####	12月底	10	8	项目推进滞后
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1：粮油单产水平	有所提高	提高	10	10	
		社会效益指标	指标1：主导品种到位率，主推技术覆盖率	95%	99%以上	10	10	
		可持续影响指标	指标1：生产水平	有所提高	提高	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1：指导服务对象满意度	≥95%	96%以上	10	8	资金拨付缓慢
总分						100	94	

**（四）专项资金绩效自评结果。**

单位不主管专项资金。

**（五）单位重点评价项目绩效评价结果。**

无重点评价项目。

**（六）财政重点评价项目绩效评价结果。**

无财政重点评价项目。

## **十四、其他需要说明的情况**

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县农业技术服务中心决算数据反映1个单位收支情况，其中还包含了代管的化肥减量增效项目50万第三次土壤普查30.15万收支情况。

4. 代管的化肥减量增效项目50万第三次土壤普查30.15万收支情况（其中第三次土壤普查30.15万，年末已转回农业农村局。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（褚婷）0914-3370806。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2024年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县农业技术服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	547.98	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	33.61
	9		九、卫生健康支出	39	14.41
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	486.80
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	13.16
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	547.98	本年支出合计	57	547.98
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	547.98	总计	60	547.98

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县农业技术服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	547.98	547.98					
208	社会保障和就业支出	33.61	33.61					
20805	行政事业单位养老支出	33.01	33.01					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.57	21.57					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.45	11.45					
20807	就业补助	0.60	0.60					
2080799	其他就业补助支出	0.60	0.60					
210	卫生健康支出	14.41	14.41					
21011	行政事业单位医疗	14.41	14.41					
2101102	事业单位医疗	14.41	14.41					
213	农林水支出	486.80	486.80					
21301	农业农村	431.53	431.53					
2130106	科技转化与推广服务	369.43	369.43					
2130108	病虫害控制	12.60	12.60					
2130111	统计监测与信息服务	22.57	22.57					
2130122	农业生产发展	26.94	26.94					
21399	其他农林水支出	55.26	55.26					
2139999	其他农林水支出	55.26	55.26					
221	住房保障支出	13.16	13.16					
22102	住房改革支出	13.16	13.16					
2210201	住房公积金	13.16	13.16					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县农业技术服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	547.98	266.93	281.05			
208	社会保障和就业支出	33.61	33.01	0.60			
20805	行政事业单位养老支出	33.01	33.01				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.57	21.57				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.45	11.45				
20807	就业补助	0.60		0.60			
2080799	其他就业补助支出	0.60		0.60			
210	卫生健康支出	14.41	14.41				
21011	行政事业单位医疗	14.41	14.41				
2101102	事业单位医疗	14.41	14.41				
213	农林水支出	486.80	206.34	280.45			
21301	农业农村	431.53	206.34	225.19			
2130106	科技转化与推广服务	369.43	206.34	163.09			
2130108	病虫害控制	12.60		12.60			
2130111	统计监测与信息服务	22.57		22.57			
2130122	农业生产发展	26.94		26.94			
21399	其他农林水支出	55.26		55.26			
2139999	其他农林水支出	55.26		55.26			
221	住房保障支出	13.16	13.16				
22102	住房改革支出	13.16	13.16				
2210201	住房公积金	13.16	13.16				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县农业技术服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	547.98	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	33.61	33.61		
	9		九、卫生健康支出	41	14.41	14.41		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	486.80	486.80		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	13.16	13.16		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	547.98	本年支出合计	59	547.98	547.98		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	547.98	合计	64	547.98	547.98		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：丹凤县农业技术服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	547.98	266.93	281.05
208	社会保障和就业支出	33.61	33.01	0.60
20805	行政事业单位养老支出	33.01	33.01	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.57	21.57	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.45	11.45	
20807	就业补助	0.60		0.60
2080799	其他就业补助支出	0.60		0.60
210	卫生健康支出	14.41	14.41	
21011	行政事业单位医疗	14.41	14.41	
2101102	事业单位医疗	14.41	14.41	
213	农林水支出	486.80	206.34	280.45
21301	农业农村	431.53	206.34	225.19
2130106	科技转化与推广服务	369.43	206.34	163.09
2130108	病虫害控制	12.60		12.60
2130111	统计监测与信息服务	22.57		22.57
2130122	农业生产发展	26.94		26.94
21399	其他农林水支出	55.26		55.26
2139999	其他农林水支出	55.26		55.26
221	住房保障支出	13.16	13.16	
22102	住房改革支出	13.16	13.16	
2210201	住房公积金	13.16	13.16	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：丹凤县农业技术服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	226.28	302	商品和服务支出	40.64	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	107.64	30201	办公费	15.34	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	56.65	30205	水费	0.08	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.57	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	11.45	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.41	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.41	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	13.16	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.89	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.82	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	14.28	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	6.67	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.57	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		226.28	公用经费合计					40.64

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县农业技术服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县农业技术服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县农业技术服务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.98		0.98		0.98			
决算数	0.98		0.98		0.98			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。