

# 丹凤县市场监管服务中心

## 2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2024年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

丹凤县市场监管服务中心是丹凤县市场监督管理局下属事业单位，主要为市场主体提供相关法律、法规及政策咨询服务，配合县局股室开展市场监管工作；对市场智慧监管中心进行日常网上巡查和系统维护；责12315、12345投(申)诉受理、分流、督办、统计上报工作。

### (一) 主要职责

为市场主体提供相关法律、法规及政策咨询服务，配合县局股室开展市场监管工作；对市场智慧监管中心进行日常网上巡查和系统维护；负责食品药品研学基地的日常维护和食品药品安全知识宣传教育；负责商圈党群服务中心的日常工作，做好商圈党群服务中心党员群众及上级部门和相关单位的参学、调研接待工作，确保商圈党群服务中心党建工作正常开展；负责12315、12345投(申)诉受理、分流、督办、统计上报工作；负责乡村振兴以及包村工作；负责丹凤县消费者权益保护协会工作；完成上级交办的临时性工作任务。

### (二) 内设机构

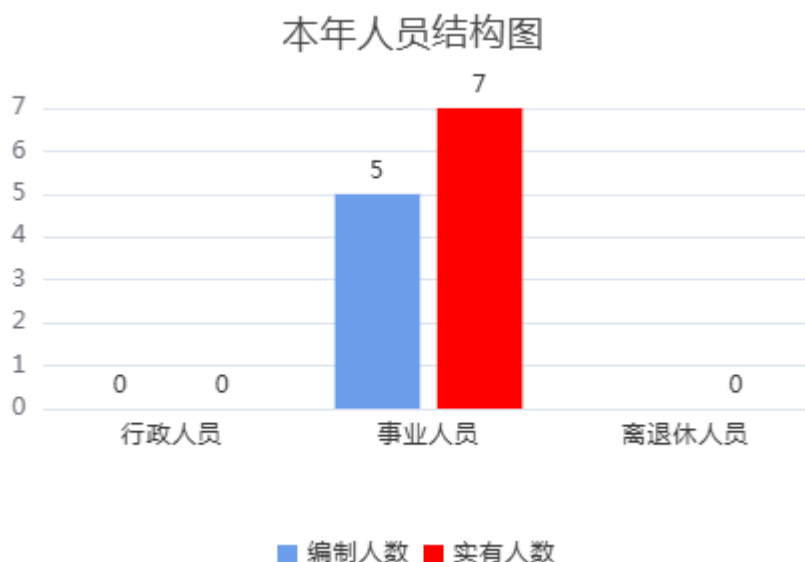
根据主要职责，服务中心内设综合办公室。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为丹凤县市场监督管理局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

### 三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制5人，其中行政编制0人、事业编制5人；实有人员7人，其中行政0人、事业7人。单位管理的离退休人员0人。



## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为77.19万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加77.19万元，增长率不可比（基数为零），增长的主要原因是：本单位属于2024年新增预算单位。



### 二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计77.19万元，其中：财政拨款收入77.19万元，占100%。

收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计77.19万元，其中：基本支出77.19万元，占100%。

支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为77.19万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加77.19万元，增长率不可比（基数为零），增长的主要原因是：本单位属于2024年新增预算单位。

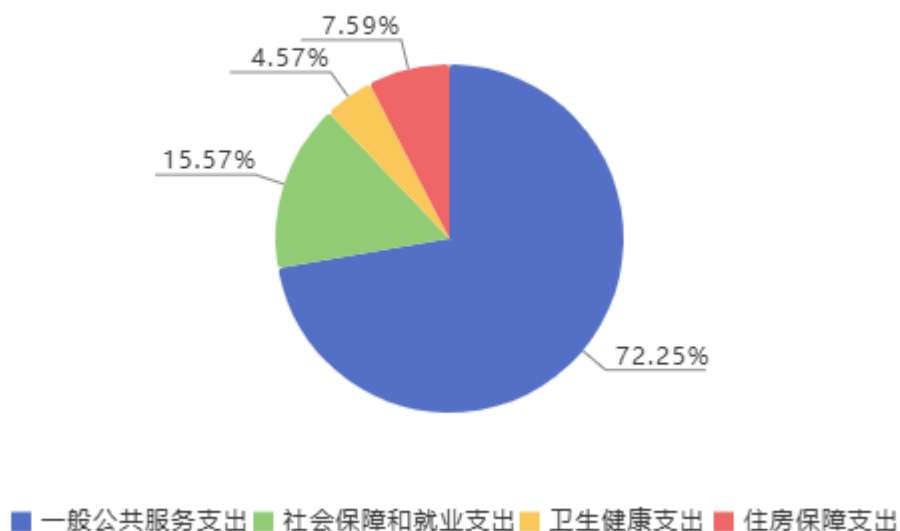


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算81.62万元，支出决算77.19万元，完成年初预算的94.57%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加77.19万元，增长率不可比（基数为零），增长的主要原因是：本单位属于2024年新增预算单位。



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算58.97万元，支出决算55.77万元，完成年初预算的94.57%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算8.36万元，支出决算8.29万元，完成年初预算的99.16%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算4.18万元，支出决算3.73万元，完成年初预算的89.23%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内。



4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算3.84万元，支出决算3.53万元，完成年初预算的91.93%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算6.27万元，支出决算5.86万元，完成年初预算的93.46%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出77.19万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费75.19万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费2万元，主要包括：办公费、差旅费。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

### （二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2024年主要完成以下工作：1、高效处理投诉举报。2024年共受理投诉举报1174件，实现投诉按时办结率、举报按时核查率双100%，有效维护了消费者和经营户的合法权益。2、放心消费创建：对去年成功创建的4家省级放心消费示范单位进行现场审核，8月为3家企业颁发奖牌证书。同时，督促电信局完善资料迎接审核，并赴河南、安徽学习先进经验，筹备省级放心消费示范县创建工作。虽因政策调整创建活动暂停，但前期筹备为后续工作奠定了基础。3、维权服务站建设：遵循“政企共建、城乡统筹”方针，全力推进消费维权服务站规范化建设。统一标识、制度和工作要求，配备人员与设施。经严格程序，确认15家商场超市设立服务站，8月底挂牌运营，同时规范提升原有服务站，激发其最大效能。4、ODR企业发展：积极推广ODR企业模式，鼓励企业入驻平台。今年丹凤农商银行等7家企业成功入驻并实现与维权服务站互联互通，快速响应消费者投诉，提升纠纷解决效率。也加强对ODR企业的监管指导，确保其规范运营。5、线下无理由退货：培育东风酒庄等5家“线下购物七日无理由退货”承诺实体店，加强对经营主体的培训与监

督，保障制度有效落实。6、发布消费警示：在情人节、春节等节假日发布消费警示、提示16条，为消费者提供消费指引。7、助力特色产品评选。紧扣“激发消费活力”主题，动员辖区优质企业申报“三秦伴手礼”“商山伴手礼”消费测评活动。经过多轮筛选，陕西丹凤葡萄酒有限公司的甜白葡萄酒入选首届“三秦伴手礼”优选名录，并在2024年评测现场大会荣获殊荣。8、完成消费环境调查。7月10日，配合第三方机构对我市消费环境进行抽样调查，我县作为重点测评县，抽取市场主体和消费者各200个。通过加大宣传、张贴“笑脸花”、现场引导等措施，确保调查顺利完成。9、丰富“3.15”宣传活动。“3.15”活动设置宣讲咨询区和主展区，通过多种形式宣传政策法规，解答群众疑问，营造安全消费氛围。联合相关部门销毁假冒伪劣产品，汇总上报“3.15晚会”问题，定期发布消费信息。10、推进案件办理与平台维护。完成2件一般程序案件。积极与县移动公司对接，排查智慧监管平台不在线设备原因，确保入网摄像头信号畅通。11、助力乡村振兴。在县局党组领导下，协调局属单位开展帮扶工作。提醒帮扶干部定期走访，解决帮扶对象生产生活困难。为土门镇黑沟村和寺坪镇东沟村制定产业发展计划，送去价值1万余元防汛物资，组织2次义诊活动，发放100条水管保温棉，补充爱心超市物资1万元，购买2000包食盐促进互动，开展“送温暖”活动，助力乡村振兴。12、投身双报到，赋能非公党建。在非公党建工作中，我深入企业完善党组织建设，规范组织生活，推动党建与企业发展融合，协助2家非公企业新建党组织，助力3家企业开展特色党建活动。双报到工作里，我组织市监局机关支部党员到丹江社区报到，参与志愿服务6次，认领并完成群众“微心愿”28个，为基层

治理添砖加瓦。13、完成临时性工作。按照县局统一安排，包抓紫阳南北路的环境整治工作，定期排查安全隐患，查处无证经营行为。赴江岸龙居、金山小区等9家企业（单位）落实特种设备隐患排查整治工作，完成上级交办的其他临时性任务。

## （二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98分，全年预算数77.19万元，全年执行数77.19万元，预算执行率为100%。

本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：丹凤县市场监管服务中心履行职责职能，严格按财经法规及制度使用、管理资金，成效明显。资金使用效益高，资金使用社会效益好。发现的问题：一是预算计划与预算执行存在一定的偏差；二是绩效目标设立不够明确、细化和量化。原因分析：预算绩效管理、政府会计制度等对财务人员专业素质要求越来越高，工作量大，财务人员需要不断学习培训，才能适应工作。下一步改进措施：一是加强绩效管理。提高绩效认识，重视绩效目标。细化部门工作计划，根据工作计划合理设置绩效目标。建立财务部门和业务部门共同参与、协调配合的绩效评价工作机制；二是开展多种形式的绩效业务培训。强化预算绩效管理意识，提高单位绩效评价工作水平。

# 丹凤县市场监管服务中心整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			丹凤县市场监管服务中心									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员经费和日常公用经费	100%	77.19	77.19	0	77.19	77.19	0	—	100%	—
	金额合计			77.19	77.19	0	77.19	77.19	0	10	100%	10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：全力抓好放心消费创建工作。目标2：为市场主体提供相关法律、法规及政策咨询服务，配合县局股室开展市场监管工作。目标3：切实维护消费者合法权益和经营者合法利益，全力抓好社会氛围营造，进一步提高消费者消费法律意识和维权意识。						目标1完成情况：2024年创建省级放心消费示范单位4个。目标2完成情况：2024年为市场主体提供相关法律法规政策咨询服务500余次 目标3完成情况：2024年共受理投诉举报1174件，实现投诉按时办结率、举报按时核查率双100%，有效维护了消费者和经营户的合法权益。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标 （50分）	数量指标	指标1：消费者投诉受理率			100%		100%		5	5	
			指标2：每年开展市场法律、法规及政策咨询服务			≥4次		6次		5	5	
			指标3：市场智慧监管平台问题处置率			100%		100%		5	5	
		质量指标	指标1：放心消费示范单位创建数量			不断提升		不断提升		5	5	
			指标2：商圈党群服务中心党建工作			正常开展		正常开展		5	5	
			指标3：包扶村脱贫攻坚及乡村振兴成果			持续巩固		持续巩固		5	5	
		时效指标	指标1：各项工作完成时限			2024年12月底前		2024年12月底前		10	10	
		成本指标	指标1：经费支出控制率			100%		100%		10	10	
	效益指标 （30分）	经济效益指标	指标1：助力当地经济发展水平			稳步提升		稳步提升		5	5	
			指标2：包扶村经济发展			不断好转		不断好转		5	3	
		社会效益指标	指标1：市场主体法律意识			有效提升		有效提升		10	10	
			指标2：消费者维权意识			有效提升		有效提升		5	5	
		可持续影响指标	指标1：县域营商环境和经济发展水平			不断提升		不断提升		5	5	
	满意度 指标 （10分）	服务对象 满意度指标	指标1：消费者和群众满意度			≥85%		90%		5	5	
			指标2：市场主体满意度			≥90%		92%		5	5	
总分										100	98	

(三) 项目绩效自评结果。

本单位2024年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县市场监管服务中心决算数据反映1个单位收支情况，无代管单位。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0914）3322073。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2024年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表



# 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县市场监管服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	77.19	一、一般公共服务支出	31	55.77
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	12.02
	9		九、卫生健康支出	39	3.53
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	5.86
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	77.19	本年支出合计	57	77.19
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	77.19	总计	60	77.19

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县市场监管服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	77.19	77.19					
201	一般公共服务支出	55.77	55.77					
20138	市场监督管理事务	55.77	55.77					
2013804	市场主体管理	55.77	55.77					
208	社会保障和就业支出	12.02	12.02					
20805	行政事业单位养老支出	12.02	12.02					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.29	8.29					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.73	3.73					
210	卫生健康支出	3.53	3.53					
21011	行政事业单位医疗	3.53	3.53					
2101102	事业单位医疗	3.53	3.53					
221	住房保障支出	5.86	5.86					
22102	住房改革支出	5.86	5.86					
2210201	住房公积金	5.86	5.86					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县市场监管服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	77.19	77.19				
201	一般公共服务支出	55.77	55.77				
20138	市场监督管理事务	55.77	55.77				
2013804	市场主体管理	55.77	55.77				
208	社会保障和就业支出	12.02	12.02				
20805	行政事业单位养老支出	12.02	12.02				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.29	8.29				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.73	3.73				
210	卫生健康支出	3.53	3.53				
21011	行政事业单位医疗	3.53	3.53				
2101102	事业单位医疗	3.53	3.53				
221	住房保障支出	5.86	5.86				
22102	住房改革支出	5.86	5.86				
2210201	住房公积金	5.86	5.86				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县市场监管服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	77.19	一、一般公共服务支出	33	55.77	55.77		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	12.02	12.02		
	9		九、卫生健康支出	41	3.53	3.53		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	5.86	5.86		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	77.19	本年支出合计	59	77.19	77.19		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	77.19	合计	64	77.19	77.19		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：丹凤县市场监管服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	77.19	77.19	
201	一般公共服务支出	55.77	55.77	
20138	市场监督管理事务	55.77	55.77	
2013804	市场主体管理	55.77	55.77	
208	社会保障和就业支出	12.02	12.02	
20805	行政事业单位养老支出	12.02	12.02	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.29	8.29	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.73	3.73	
210	卫生健康支出	3.53	3.53	
21011	行政事业单位医疗	3.53	3.53	
2101102	事业单位医疗	3.53	3.53	
221	住房保障支出	5.86	5.86	
22102	住房改革支出	5.86	5.86	
2210201	住房公积金	5.86	5.86	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：丹凤县市场监管服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	75.19	302	商品和服务支出	2.00	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	33.48	30201	办公费	1.39	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	2.26	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	17.53	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.29	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	3.73	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.53	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.51	30211	差旅费	0.61	31008	物资储备	
30113	住房公积金	5.86	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		75.19	公用经费合计					2.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县市场监管服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县市场监管服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县市场监管服务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。