

丹凤县事业单位登记管理局

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2024事业单位登记管理工作在县委、县政府的领导下，在市登记管理局的具体部署和指导下，坚持以《事业单位登记管理暂行条例》和《实施细则》为依据，坚持求真务实的态度和扎实的工作作风，圆满完成了各项任务。一是创新工作方式，切实履行登记管理职能。印发《关于做好2024年度党政群机关事业单位统一社会信用代码年度报告的通知》进一步创新“不见面、网上办”网上登记工作模式，深入推行“线上受理、即时办结”登记制度，采取“电话督办，上门指导，微信远程指导网上登记”等方式，督促指导部门（单位）依法、依规做好法人登记和变更、注销登记等工作。二是完成党政群机关统一社会信用代码证书年度报告85家，事业单位法人单位181家网上年度报告公示工作，公示率达100%。注重优化登记，提升登记管理服务水平。三是进一步提高办事效率，事业单位网上上传的资料规范管理，专人负责审核，限时办结。四是强化服务意识，改进服务方式。在登记管理过程中，始终以服务至上的理念做好指导服务工作。五是坚持年度报告全面实行网上办理，通过网上的便捷服务促进登记，提高工作效率和质量，不断提升登记管理水平。六是扎实开展事中事后监管，切实增强事业单位履职能力。根据省市对事业单位登记者中事后监管工作的要求，针对部分事业单位经办人员年龄老化、变动频繁、操作程序等问题，事业登记管理局创新工作机制，优化工作流程，采用事业单位分片专人负责制，进行手把

手、一对一业务辅导，对在年度报告工作中排名后十名的单位，扎实开展事业单位“双随机一公开”实地核查和履职评估工作，被抽查单位是否能严格按照事业单位登记管理《条例》和《实施细则》开展业务，是否存在擅自设立或变更单位名称，是否有社会投诉和涉及诉讼等情况，年度报告内容是否按照要求和实地核查相符，给被查事业单位明确提出整改时限和要求，进一步提升事业单位年度报告事中事后监督管理服务水平。

（一）主要职责

丹凤县事业单位登记管理局职责：认真贯彻执行中、省、市事业单位登记管理的法律、法规，依法保护事业单位有关登记事项的合法权益。监督《条例》和《细则》的执行，负责全县党政群机关统一社会信用代码登记办理，事业单位登记管理、监督工作。承担全县事业单位登记管理宣传、教育、培训等方面的业务工作，负责事业单位登记管理咨询服务工作，承担全县事业单位登记统计工作。承办县委、县政府和县委机构编制委员会交办的其他事项。

（二）内设机构

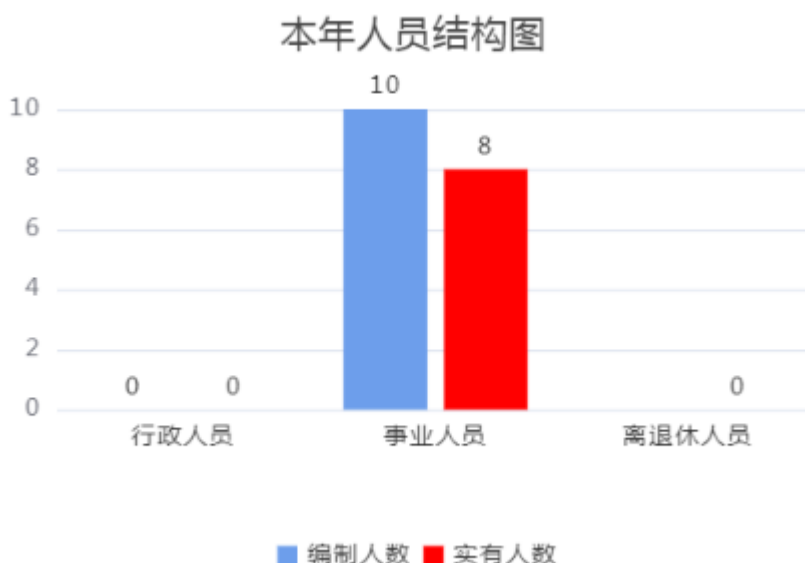
丹凤县事业单位登记管理局为参照公务员管理单位，副科级规格，财政全额拨款，参公事业编制10名，实有在编人员8人。

二、部门决算单位构成

本单位作为中共丹凤县委机构编制委员会办公室的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制10人，其中行政编制0人、事业编制10人；实有人员8人，其中行政0人、事业8人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

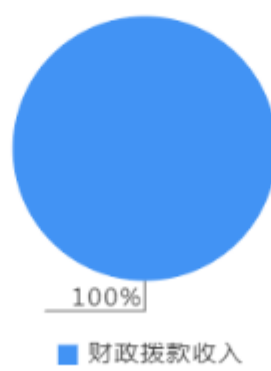
2024年度收入总计、支出总计均为98.29万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少9.53万元，下降8.84%，下降的主要原因是：因人事变动，2人调出本单位，1人调入本单位，致使本年度收入、支出总计下降。



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计98.29万元，其中：财政拨款收入98.29万元，占100%。

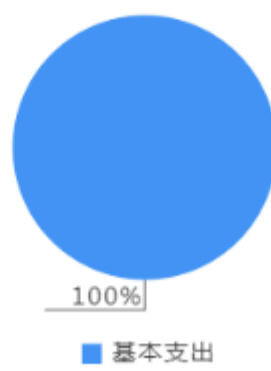
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计98.29万元，其中：基本支出98.29万元，占100%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为98.29万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少9.53万元，下降8.84%，下降的主要原因是：因人事变动，2人调出本单位，1人调入本单位，致使本年度收入、支出总计下降。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



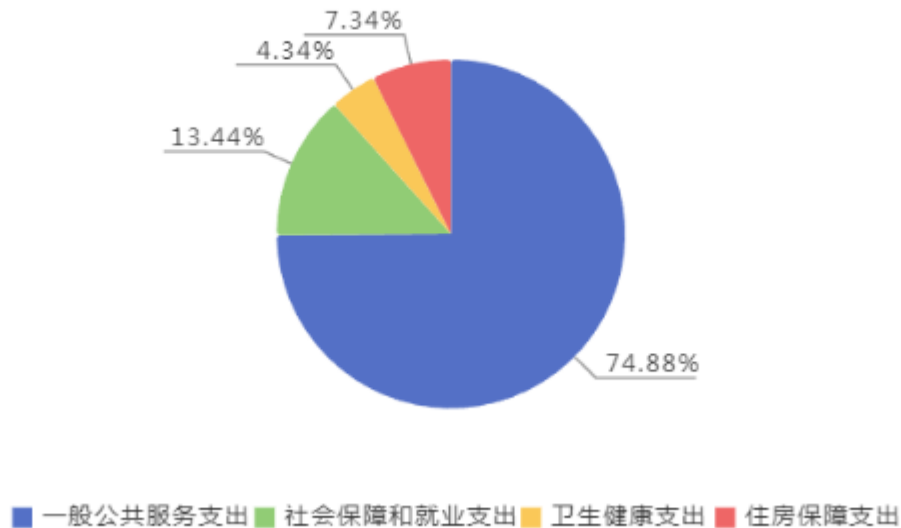
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算107.30万元，支出决算98.29万元，完成年初预算的91.60%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少9.53万元，下降8.84%，下降的主要原因是：因人事变动，2人调出本单位，1人调入本单位，致使一般公共预算财政拨款支出年初数大于支出决算数。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）行政运行（项）。年初预算77.44万元，支出决算73.60万元，完成年初预算的95.04%，决算数小于年初预算数的主要原因是：因人事变动，2人调出本单位，1人调入本单位。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算11.02万元，支出决算8.80万元，完成年初预算的79.85%，决算数小于年初预算数的主要原因是：因人事变动，2人调出本单位，1人调入本单位。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算5.51万元，支出决算4.40万元，完成年初预算的79.85%，决算数小于年初预算数的主要原因是：因人事变动，2人调出本单位，1人调入本单位。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医

疗（项）。年初预算5.06万元，支出决算4.27万元，完成年初预算的84.39%，决算数小于年初预算数的主要原因是：因人事变动，2人调出本单位，1人调入本单位。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算8.27万元，支出决算7.21万元，完成年初预算的87.18%，决算数小于年初预算数的主要原因是：因人事变动，2人调出本单位，1人调入本单位。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出98.29万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费90.03万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）公用经费8.26万元，主要包括：办公费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算8.26万元，支出决算8.26万元，完成预算的100%。支出决算比上年减少5.96万元，下降的主要原因是：因人事变动，2人调出本单位，1人调入本单位。其他交通费减少。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，出台的各类预算绩效管理制度办法；完善了绩效管理工作机制和流程；明确了绩效管理职能。组织开展2024年度部门整体支出绩效自评工作，根据预算绩效管理要求，本部门组织对2024年支出开展绩效自评，其中，一般公共预算资金项目1个，涉及资金98.29万元；本部门2024年度不单独填写绩效自评表，也未开展部门重点项目评价。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99，全年预算数98.29万元，全年执行数98.29万元，预算执行率为100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：根据2024年年初设定的绩效目标，对机构编制工作经费、公用经费支出进行了评价，评价结果良好，符合各项财政规定和要求。2024年，我办严格按照县财政局批复的绩效目标对应项目执行，执行中做好指标使用管理，控制绩效目标偏差，截止12月底，未出现目标偏差，本年度单位总体运行情况良好，取得了一定成绩。下一步改进措施：

1. 加强预算管理，确保项目的科学性。在编制年度预算时，在进行调查研究的基础上，充分论证项目立项的必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性，确保项目具有可操作性，项目实施达到预期效果，发挥最大效益。强化预算下达、预算执行环节指标使用实现前后对应，为单位进行绩效目标控制管理提供基础保障，提高单位支出资金使用、项目实施精细化管理水平。

2. 细化管理，确保按期实施。明确责任人，确定项目实施期间，定期开展内部检查，出现不可抗力因素，及时按程序进行必要的调整和变更。同时，做好各项目支出绩效目标执行的控制管理，建好控制台账，确保资金对应绩效目标执行，强化项目推进过程的管理，确保项目按计划推进。

3. 严格人员管理，提高绩效目标管理水平。加强财务人员培训，熟练掌握预算编制和预算执行等各项政策，严格遵守各项财经纪律，不断提高业务能力，确保预算指标执行过程不交叉，不断提高绩效目标管理水平。

（丹凤县事业单位登记管理局）整体支出绩效自评表

（2024年度）

部门（单位）名称			丹凤县事业单位登记管理局									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	发放机关人员工资福利支出90.03万元	已完成	90.03	90.03	0	90.03	90.03	0	—	100%	—
	任务2	支付保障机构运行支出8.26万元	已完成	8.26	8.26	0	8.26	8.26	0	—	100%	—
										—		—
										—		—
	金额合计			98.29	98.29	0	98.29	98.29	0	10	100%	10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：发放本单位人员工资福利支出90.03万元。 目标2：支付保障机构运行支出8.26万元。						目标1完成情况：较好完成了发放机关人员工资福利支出90.03万元。 目标2完成情况：全面完成了支付保障机构运行支出8.26万元。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50分）	数量指标	指标1：管理机关事业单位机构数			≥450家		≥450家		15	15	
		质量指标	指标1：机构编制管理规范率			100%		100%		15	15	
		时效指标	指标1：各项工作完成时限			2024年底		2024年底		10	10	
		成本指标	指标1：预算经费支出控制数			98.29		98.29		10	9	
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：服务经济社会提升度			逐年提升		逐年提升		10	10	
		社会效益指标	指标1：完成党政群机关事业单位统一社会信用代码年度报告			有效保障		网上年度报告公示工作，公示率达100%		10	10	
		可持续影响指标	指标1：持续提升事业单位法人更新			长期		长期		10	10	
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：服务对象满意度			≥98%		≥98%		10	10		
总分										100	99	

（三）项目绩效自评结果。

本单位2024年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县事业单位登记管理局决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0914）3322572。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县事业单位登记管理局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	98.29	一、一般公共服务支出	31	73.60
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	13.21
	9		九、卫生健康支出	39	4.27
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	7.21
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	98.29	本年支出合计	57	98.29
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	98.29	总计	60	98.29

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县事业单位登记管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	98.29	98.29					
201	一般公共服务支出	73.60	73.60					
20132	组织事务	73.60	73.60					
2013201	行政运行	73.60	73.60					
208	社会保障和就业支出	13.21	13.21					
20805	行政事业单位养老支出	13.21	13.21					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.80	8.80					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.40	4.40					
210	卫生健康支出	4.27	4.27					
21011	行政事业单位医疗	4.27	4.27					
2101101	行政单位医疗	4.27	4.27					
221	住房保障支出	7.21	7.21					
22102	住房改革支出	7.21	7.21					
2210201	住房公积金	7.21	7.21					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县事业单位登记管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	98.29	98.29				
201	一般公共服务支出	73.60	73.60				
20132	组织事务	73.60	73.60				
2013201	行政运行	73.60	73.60				
208	社会保障和就业支出	13.21	13.21				
20805	行政事业单位养老支出	13.21	13.21				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.80	8.80				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.40	4.40				
210	卫生健康支出	4.27	4.27				
21011	行政事业单位医疗	4.27	4.27				
2101101	行政单位医疗	4.27	4.27				
221	住房保障支出	7.21	7.21				
22102	住房改革支出	7.21	7.21				
2210201	住房公积金	7.21	7.21				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县事业单位登记管理局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	98.29	一、一般公共服务支出	33	73.60	73.60		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	13.21	13.21		
	9		九、卫生健康支出	41	4.27	4.27		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	7.21	7.21		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	98.29	本年支出合计	59	98.29	98.29		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	98.29	合计	64	98.29	98.29		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：丹凤县事业单位登记管理局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	98.29	98.29	
201	一般公共服务支出	73.60	73.60	
20132	组织事务	73.60	73.60	
2013201	行政运行	73.60	73.60	
208	社会保障和就业支出	13.21	13.21	
20805	行政事业单位养老支出	13.21	13.21	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.80	8.80	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.40	4.40	
210	卫生健康支出	4.27	4.27	
21011	行政事业单位医疗	4.27	4.27	
2101101	行政单位医疗	4.27	4.27	
221	住房保障支出	7.21	7.21	
22102	住房改革支出	7.21	7.21	
2210201	住房公积金	7.21	7.21	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：丹凤县事业单位登记管理局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	90.03	302	商品和服务支出	8.26	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	39.85	30201	办公费	3.25	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	17.93	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	2.27	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	5.29	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.80	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	4.40	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.27	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	7.21	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	5.01	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		90.03	公用经费合计					8.26

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县事业单位登记管理局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县事业单位登记管理局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县事业单位登记管理局

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。