

丹凤县行政审批服务局

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

县行政审批服务局认真贯彻落实县委“五大活动”安排部署，全面落实省委、市委和县委有关工作要求，按照“精简、高效、便民”的原则，以服务全县重大项目建设推进政府职能转变、提升政务服务标准化、规范化、便利化为抓手，不断深化“放管服”改革，推行审批服务事项相对集中，实行一枚印章管审批、一个部门搞服务；投资项目审批帮办代办服务机制、实行诊所备案制、项目工程建设审批“四色”管理、项目审批“周集中审”等一批改革先进经验被省市推广，审核备案办结率、一件事一次办等工作走在全市前列。

（一）主要职责

负责全县行政审批制度改革工作。全面清理行政审批事项，最大程度减少对生产经营活动的许可；做好中、省、市已取消和下放的行政审批事项的落实和衔接，加大行政审批事项向镇（街道）下放管理工作；加快投资项目在线审批监管平台建设，实施在线监测并向社会公开；全面清理规范行政审批中介服务，对保留的行政审批中介服务实行清单管理并向社会公布。负责全县政府权力清单管理工作。负责将政府职能、法律依据、实施主体、职责权限、管理流程、监督方式等事项以权力清单的形式向社会公开，逐一厘清与行政权力相对应的责任事项、责任主体、责任方式；负责建立行政事业性收费和政府性基金清单制度，清理取消不合法、不合规、不合理的收费基金项目。负责全县政务服务信

息系统建设工作。负责拟订全县行政审批、政务服务信息系统建设规划并组织实施负责互联网审批服务平台建设、维护和信息共享、数据分析应用工作；负责县级行政审批、政务服务信息系统向各镇(街道)延伸，实现数据互联共享和县“12345”便民服务热线平台的运行和管理工作。

（二）内设机构

内设党政办公室、审批服务股、政策法规股，丹凤县政务服务中心、丹凤县行政审批保障中心为局所属二级事业单位。

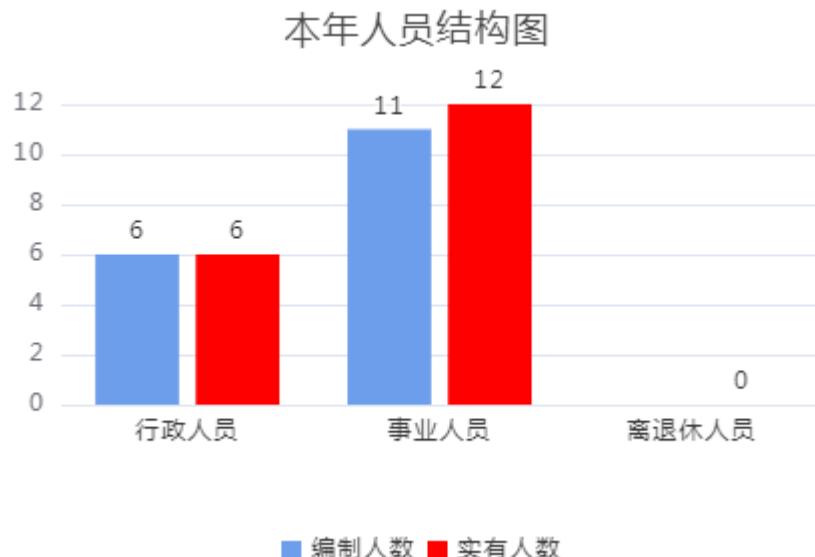
二、部门决算单位构成

纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共3个，包括本级及2个二级预算单位：

序号	单位名称
1	丹凤县行政审批服务局本级
2	丹凤县政务服务中心
3	丹凤县行政审批技术保障中心

三、部门人员情况

截至2024年底，本部门人员编制17人，其中行政编制6人、事业编制11人；实有人员18人，其中行政6人、事业12人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

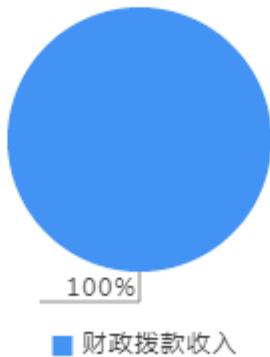
2024年度收入总计、支出总计均为579.47万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少521.50万元，下降47.37%，下降的主要原因是：所属二级单位政务服务中心上年度存在连续3年房屋租赁费用拖欠问题，本年度已按规定如期支出当年房租，这一变化使得本年度收入支出比较上年下降。



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计579.47万元，其中：财政拨款收入579.47万元，占100%。

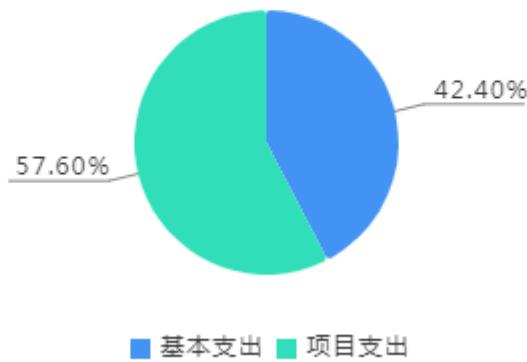
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计579.47万元，其中：基本支出245.67万元，占42.40%；项目支出333.80万元，占57.60%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为579.47万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少521.50万元，下降47.37%，下降的主要原因是：所属二级单位政务服务中心上年度存在连续3年房屋租赁费用拖欠问题，本年度已按规定如期支出当年房租，这一变化使得本年度收入支出比较上年下降。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



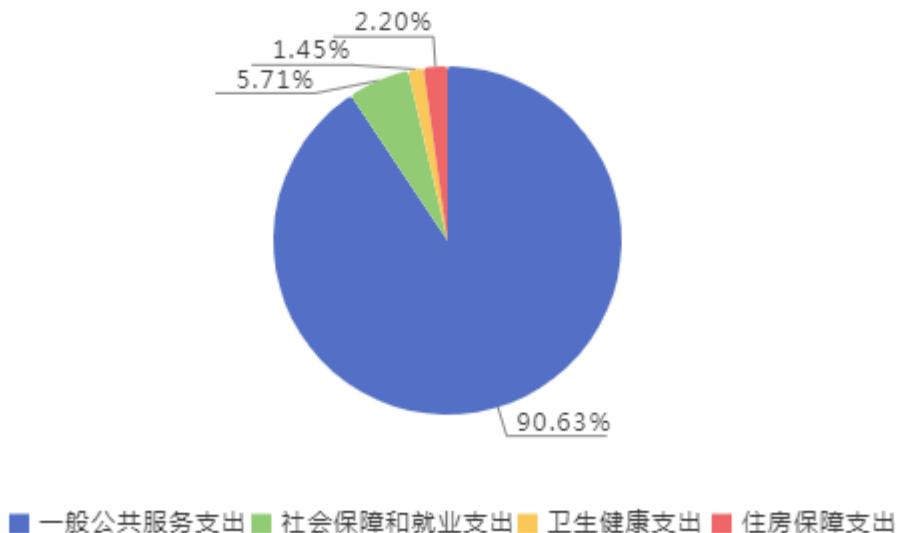
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算367.95万元，支出决算579.47万元，完成年初预算的157.49%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少521.50万元，下降47.37%，下降的主要原因是：所属二级单位政务服务中心上年度存在连续3年房屋租赁费用拖欠问题，本年度已按规定如期支出当年房租，这一变化使得本年度收入支出比较上年下降。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算317.42万元，支出决算525.19万元，完成年初预算的165.46%，决算数大于年初预算数的主要原因是：本年度增加按期支出当年房屋租赁费用，致使决算数大于年初预算数。
2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算18.65万元，支出决算18.26万元，完成年初预算的97.91%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时将工资、保险增资调资部分预计在内，致使决算数小于年初预算数。
3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算9.33万元，支出决算9.13万元，完成年初预算的97.86%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时将工

资、保险增资调资部分预计在内，致使决算数小于年初预算数。

4. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）。年初预算0万元，支出决算5.70万元，新增支出的主要原因是：本年度增加公益岗人员工资及社保费用，致使决算数增加。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算3.47万元，支出决算3.33万元，完成年初预算的95.97%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时将工资、保险增资调资部分预计在内，致使决算数小于年初预算数。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算5.10万元，支出决算5.10万元，完成年初预算的100%。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算13.99万元，支出决算12.77万元，完成年初预算的91.28%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时将工资、保险增资调资部分预计在内，致使决算数小于年初预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出245.67万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费233.73万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积

金、其他工资福利支出、生活补助。

(二) 公用经费11.94万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本部门2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

(一) “三公”经费支出决算情况说明

本部门2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算4.2万元，支出决算7.04万元，完成预算的167.6%，新增支出的主要原因是：日常办公费及印刷费用增加。支出决算比上年减少18.69万元，下降的主要原因是：本单位对日常耗材节约控制，致使费用比上年下降。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，不断优化流程构建审批服务新体系，扎实开展行政审批五减行动，推进“一件事一次办”改革；审批环节、申请材料、办理时限缩减三分之二以上，企业和群众办事实现了最多跑一次或不见面审批；落实审批三级

审签责任，扩大窗口直接办理事项范围，105项审批事项实现当场办理，即办事项达到58.65%；深化改革，市场主体持续增长。出台《支持市场主体发展十条措施》，坚持非禁即可登记，允许一照多址和一址多照，营业执照掌上可办异地可办，企业开办1日办结；73项涉企经营行政许可实施证照分离改革并和邮政储蓄银行开展政银合作方便企业群众可就近办理营业执照，全年新增市场主体1318户，增长11.7%。不断推动放管服再上新台阶并取得新成就。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分99，全年预算数579.47万元，全年执行数579.47万元，预算执行率为100%。

丹凤县行政审批服务局汇总整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			丹凤县行政审批服务局汇总									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	政务服务中心日常运行保障	政务服务中心日常运行保障	579.47	579.47	0	579.47	579.47	0	—	100%	—
金额合计				579.47	579.47	0	579.47	579.47	0	30	100%	30
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	扎实开展行政审批“五减”行动，推进“一件事一次办”改革。审批环节、申请材料、办理时限缩减三分之二以上，企业和群众办事实现了“最多跑一次”或“不见面审批”；落实行政审批三级审签责任，扩大窗口直接办理事项范围同步做好脱贫攻坚、党的建设、文明创建、安全稳定等工作。						扎实开展行政审批“五减”行动，推进“一件事一次办”改革。审批环节、申请材料、办理时限缩减三分之二以上，企业和群众办事实现了“最多跑一次”或“不见面审批”；落实行政审批三级审签责任，扩大窗口直接办理事项范围同步做好脱贫攻坚、党的建设、文明创建、安全稳定等工作。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标 (50分)	数量指标	受理审批、政务服务事项			≥ 14.55 万项		100%		10	10	
		质量指标	审批事项服务事项办结率			100%		100%		10	10	
		时效指标	审批事项办理效率			办结时限≤15个工作日		100%		10	10	
		成本指标	成本控制率			$\leq 100\%$		100%		10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	优化营商环境			持续优化		持续提升		10	10	
		社会效益指标	高质量服务办事群众			零投诉		零投诉		5	5	
		生态效益指标	推进无纸化网办业务			持续增长		持续增长		5	5	
		可持续影响指标	优化提升营商环境、规范高效办理政务服务事项			可持续提升		可持续提升		5	5	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	办事群众满意率			100%		100%		5	4	
总分										100	99	

（三）项目绩效自评结果。

政务服务大厅运行经费项目绩效自评综述：全年预算数286.7万元，全年执行数286.7万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：按照全省优化提升营商环境工作要求，推动政务服务“一网通办”工作落实，持续优化提升营商环境；完成政务服务一网通办各项业务工作。加强县政务服务中心的规范化建设、运行和管理，负责对县级政务服务中心各进驻部门、委托事项办理的组织协调、指导服务管理，承担政务服务导办、帮办、代办等有关工作；负责统一管理县政务服务中心窗口、部门单设办事服务大厅或服务“窗口”；负责县级政务服务中心各部门窗口工作人员的业务培训、日常管理和年度考核具体落实县12345便民服务热线平台运行管理以及平台工单的综合协调、分办、督办、考评工作；不断提升企业群众满意度。

县级项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称	政务服务大厅运行经费							
主管部门	丹凤县行政审批服务局			实施单位		丹凤县政务服务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率(B/A) 得分		
	年度资金总额	286.7	286.7	286.7	10	100% 10		
	其中：当年财政拨款	286.7	286.7	286.7	—	100% —		
	上年结转资金				—	—		
	其他资金				—	—		
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	按照全省优化提升营商环境工作要求，推动政务服务“一网通办”工作落实，持续优化提升营商环境；完成政务服务一网通办各项业务工作。加强县政务服务中心的规范化建设、运行和管理，负责对县级政务服务中心各进驻部门、委托事项办理的组织协调、指导服务管理，承担政务服务导办、帮办、代办等有关工作；负责统一管理县政务服务中心窗口、部门单设办事服务大厅或服务“窗口”；负责县级政务服务中心各部门窗口工作人员的业务培训、日常管理和年度考核工作；具体落实县12345便民服务热线平台运行管理以及平台工单的综合协调、分办、督办、考评工作；不断提升企业群众满意度。			按照全省优化提升营商环境工作要求，推动政务服务“一网通办”工作落实，持续优化提升营商环境；完成政务服务一网通办各项业务工作。加强县政务服务中心的规范化建设、运行和管理，负责对县级政务服务中心各进驻部门、委托事项办理的组织协调、指导服务管理，承担政务服务导办、帮办、代办等有关工作；负责统一管理县政务服务中心窗口、部门单设办事服务大厅或服务“窗口”；负责县级政务服务中心各部门窗口工作人员的业务培训、日常管理和年度考核工作；具体落实县12345便民服务热线平台运行管理以及平台工单的综合协调、分办、督办、考评工作；不断提升企业群众满意度。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	办理政务服务事项	≥14万件	100%	10	10	
		质量指标	政务服务事项办结率	100%	100%	10	10	
		时效指标	政务服务事项办理效率	100%	100%	10	10	
		成本指标	成本控制率	≤100%	100%	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	优化营商环境	持续优化	持续提升	10	10	
		社会效益指标	高质量服务办事群众	零投诉	零投诉	10	10	
		生态效益指标	推进无纸化网办业务	持续增长	持续增长	10	10	
		可持续影响指标	优化提升营商环境、规范高效办理行政审批事项	可持续提升	持续提升	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	办事群众满意率	100%	100%	10	10	
总分					100	100		

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门无财政重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 丹凤县行政审批服务局部门的决算数据反映3个预算单位的数据汇总情况，其中还包含了丹凤县政务服务中心、丹凤县行政审批技术保障中心单位收支情况。
4. 本单位不涉及机构改革变化与年初预算单位相比，无预算单位调整。
5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0914-3320099。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：丹凤县行政审批服务局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	579.47	一、一般公共服务支出	31	525.19
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	33.09
	9		九、卫生健康支出	39	8.43
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	12.77
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	579.47	本年支出合计	57	579.47
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	579.47	总计	60	579.47

注：本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：丹凤县行政审批服务局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	579.47	579.47						
201	一般公共服务支出	525.19	525.19						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	525.19	525.19						
2010306	政务公开审批	525.19	525.19						
208	社会保障和就业支出	33.09	33.09						
20805	行政事业单位养老支出	27.39	27.39						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.26	18.26						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.13	9.13						
20807	就业补助	5.70	5.70						
2080799	其他就业补助支出	5.70	5.70						
210	卫生健康支出	8.43	8.43						
21011	行政事业单位医疗	8.43	8.43						
2101101	行政单位医疗	3.33	3.33						
2101102	事业单位医疗	5.10	5.10						
221	住房保障支出	12.77	12.77						
22102	住房改革支出	12.77	12.77						
2210201	住房公积金	12.77	12.77						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：丹凤县行政审批服务局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	579.47	245.67	333.80			
201	一般公共服务支出	525.19	191.39	333.80			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	525.19	191.39	333.80			
2010306	政务公开审批	525.19	191.39	333.80			
208	社会保障和就业支出	33.09	33.09				
20805	行政事业单位养老支出	27.39	27.39				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.26	18.26				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.13	9.13				
20807	就业补助	5.70	5.70				
2080799	其他就业补助支出	5.70	5.70				
210	卫生健康支出	8.43	8.43				
21011	行政事业单位医疗	8.43	8.43				
2101101	行政单位医疗	3.33	3.33				
2101102	事业单位医疗	5.10	5.10				
221	住房保障支出	12.77	12.77				
22102	住房改革支出	12.77	12.77				
2210201	住房公积金	12.77	12.77				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：丹凤县行政审批服务局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	579.47	一、一般公共服务支出	33	525.19	525.19		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	33.09	33.09		
	9		九、卫生健康支出	41	8.43	8.43		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	12.77	12.77		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	579.47	本年支出合计	59	579.47	579.47		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	579.47	合计	64	579.47	579.47		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：丹凤县行政审批服务局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	579.47	245.67	333.80
201	一般公共服务支出	525.19	191.39	333.80
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	525.19	191.39	333.80
2010306	政务公开审批	525.19	191.39	333.80
208	社会保障和就业支出	33.09	33.09	
20805	行政事业单位养老支出	27.39	27.39	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.26	18.26	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.13	9.13	
20807	就业补助	5.70	5.70	
2080799	其他就业补助支出	5.70	5.70	
210	卫生健康支出	8.43	8.43	
21011	行政事业单位医疗	8.43	8.43	
2101101	行政单位医疗	3.33	3.33	
2101102	事业单位医疗	5.10	5.10	
221	住房保障支出	12.77	12.77	
22102	住房改革支出	12.77	12.77	
2210201	住房公积金	12.77	12.77	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门：丹凤县行政审批服务局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	216.88	302	商品和服务支出	11.94	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	79.05	30201	办公费	3.09	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	26.64	30202	印刷费	1.75	30702	国外债务付息	
30103	奖金	5.08	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	31.98	30205	水费	0.28	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.26	30206	电费	1.34	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	9.13	30207	邮电费	0.92	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.43	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.81	30211	差旅费	1.03	31008	物资储备	
30113	住房公积金	12.77	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	23.74	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	16.86	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	16.86	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.54	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计	233.73			公用经费合计				11.94

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：丹凤县行政审批服务局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：丹凤县行政审批服务局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：丹凤县行政审批服务局

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费		
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数										
决算数										

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。