

# 丹凤县政务服务中心

## 2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2024年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

政务服务中心贯彻执行中省市关于政务服务的方针政策、法律法规，拟定全县政务服务体系建设规划和规范性文件，指导协调县政府各部门、各镇（街道）开展政务服务工作。

### （一）主要职责

丹凤县政务服务中心负责全县政务服务信息系统建设工作，负责拟订全县行政审批、政务服务信息系统建设规划并组织实施负责互联网审批服务平台建设、维护和信息共享、数据分析应用工作；政务服务信息系统向各镇（街道）延伸，实现数据互联共享；负责实体大厅、网上平台、移动客户端、自动终端等有机结合，实现线上线下功能互补、融合发展；负责全县政务服务“一张网”建设，优化网上办理事项流程、在线共享审批材料；负责全县便民服务大厅的管理工作，拟订县政务服务中心和全县便民服务大厅管理办法、工作标准和行为规范并组织实施；负责政务服务中心和全县便民服务大厅效能评价工作；负责县政务服务中心大厅的运行管理工作做好县政务服务中心大厅现场服务、材料核验、结果反馈和形象展示；协调指导全县政务服务工作；负责全县各级政务服务中心和“12345”热线平台转办投诉举报事项的承办、转办和督办工作；负责对县政务服务中心窗口工作人员的日常管理业务培训和年度考核工作。

### （二）内设机构

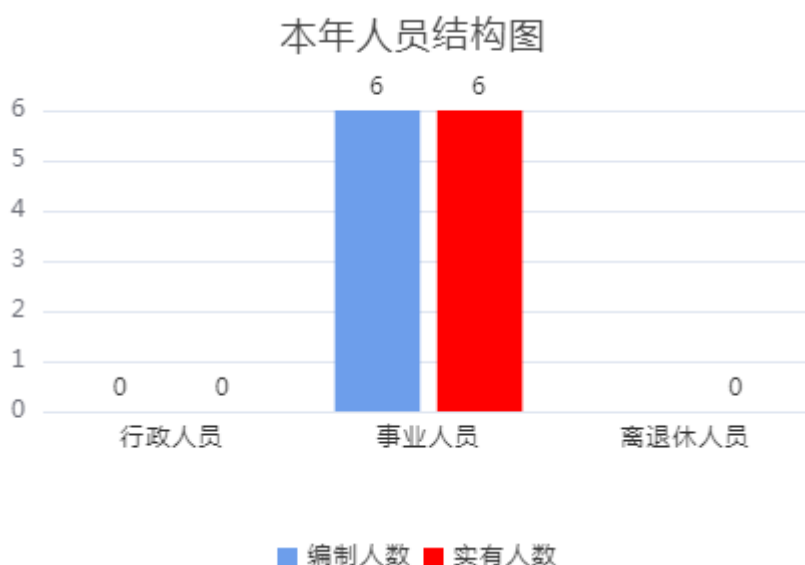
丹凤县政务服务中心内设综合办公室、业务股室、效能监察室、网络技术股室的二级事业单位。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为丹凤县行政审批服务局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

## 三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制6人，其中行政编制0人、事业编制6人；实有人员6人，其中行政0人、事业6人。单位管理的离退休人员0人。

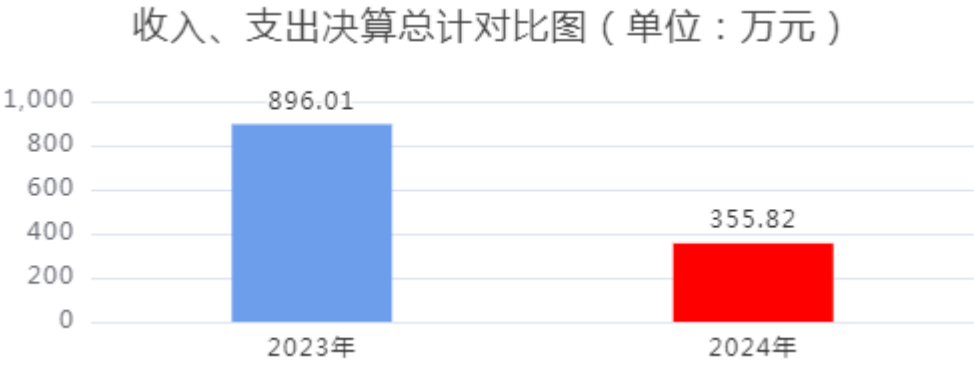


## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为355.82万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少540.19万元，下降60.29%，下降的主要原因是：上年度本单位存在连续3年房屋租赁费用拖欠问题，本

年度已按规定如期支出当年房租，这一变化使得本年度收入支出比较上年下降60.29%。



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计355.82万元，其中：财政拨款收入355.82万元，占100%。

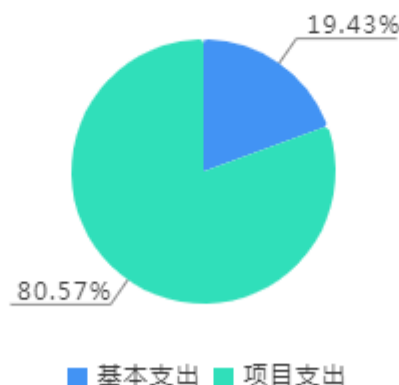
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计355.82万元，其中：基本支出69.12万元，占19.43%；项目支出286.70万元，占80.57%。

支出结构图



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为355.82万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少540.19万元，下降60.29%，下降的主要原因是：上年度本单位存在连续3年房屋租赁费用拖欠问题，本年度已按规定如期支出当年房租，这一变化使得本年度收入支出比较上年下降60.29%。

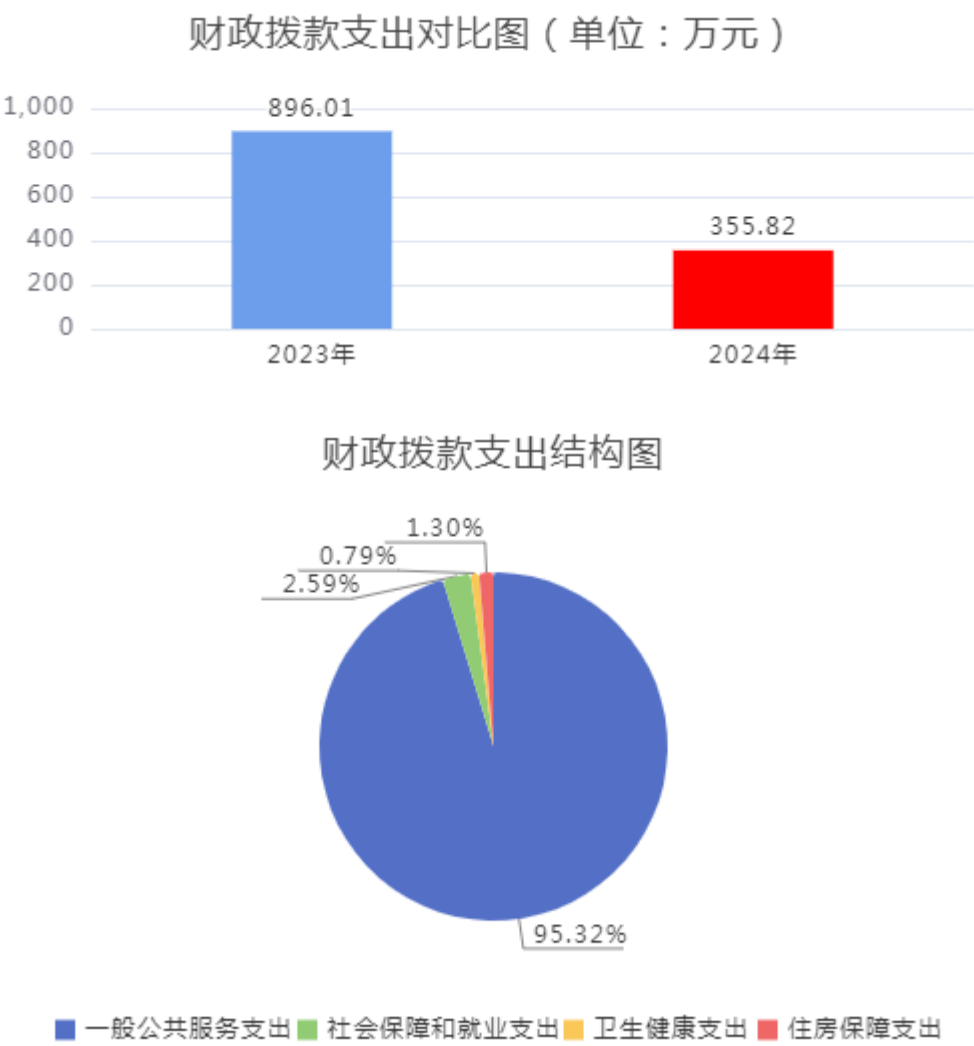
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算173.34万元，支出决算355.82万元，完成年初预算的205.27%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少540.19万元，下降60.29%，下降的主要原因是：上年度本单位存在连续3年房屋租赁

费用拖欠问题，本年度已按规定如期支出当年房租，这一变化使得本年度收入支出比较上年下降60.29%。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算156.69万元，支出决算339.16万元，完成年初预算的216.45%，决算数大于年初预算数的主要原因是：本年度增加按期支出当年房屋租赁费用，致使决算数大于年初预算数。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算6.15万元，支出决算6.15万元，完成年初预算的100%。



3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算3.07万元，支出决算3.07万元，完成年初预算的100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算2.82万元，支出决算2.82万元，完成年初预算的100%。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算4.61万元，支出决算4.61万元，完成年初预算的100%。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出69.12万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费66.62万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费2.50万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

### （二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，政务服务中心受理各类事项14万余件，已全部按时办结，服务满意率达100%；不断优化大厅窗口布局，设置10个办事专区，55个业务办理窗口和4个自助办事服务区，形成“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”服务模式，打破了部门窗口分割、受理审批标准模糊的局面，实现了“一窗受理、集成服务”业务办理机制，确保县级政务服务大厅进驻事项实现“一窗”分类办理；实现20项高频事项下放各镇（街道）办理，制发《丹凤县镇（街道）便民服务中心首批下放事项办理指南》，实现办事要件和办事指南的标准化、统一化和规范化，推动政务服务窗口向镇村延伸，解决基层群众“办事难”、“办事慢”、“办事不方便”等突出问题，切实打通了基层政务服务“最后一公里”；围绕“一次办好”的工作目标，积极探索“多表合一—表申报”“一张表单一套材料”“一张表单申请”和“一套材料申报”的个性化服务，通过简化服务流程、提升服务效能着力推进服务标准化、便民化、规范化运行，实现水电气报装一表申请；积极开展“提前介入辅导、全程帮办代办、主动上门服务、量身定制政策”的“帮办代办”服务

工作，54项事项实现“代办帮办”；全县范围内实行“午间不间断”“周末不休息”等“延时服务网上预约制”，梳理延时预约服务事项清单120项，并开展延时预约服务；持续开展线上线下办事评价工作，实现“事事有评议、有反馈”的服务工作目标，目前我县“好差评”满意率达100%；持续开展免费复印、免费邮递、免费刻章的三免服务，截止本年末共免费为25400余名办事群众复印办事材料，为约500户新开办企业免费刻制防伪印章；持续做好12345平台工单的接收转办和督促反馈，先后制定印发了《关于做好“三个年”相关12345政务服务便民热线工单处置工作的通知》（丹政办发〔2023〕41号）和《丹凤县12345政务服务便民热线运行管理暂行办法》（丹政办发〔2023〕43号），避免工单推诿扯皮、拒办、逾期办理等现象出现，确保企业群众的诉求事项答得快、办的准、落的实，有效解决了企业和群众生产生活中遇到的各种“急难愁盼”问题，目前积极探索12345热线工单办理新思路，共接收市12345热线平转办各类工单5869件，已全部按时办结，实现以政务服务标准化改革助力12345热线办理集成化。

本单位在部门决算中反映1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金286.7元，占部门预算项目支出总额的80.57%。

## （二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99，全年预算数355.82万元，全年执行数355.82万元，预算执行率为100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：按照全省优化提升营商环境工作要求，推动政务服务“一网通办”工作落实，持续优化提升营商环境；完成政务服务一网通办各项业务工作。加强县政务服务中心的规范化建设、运行和管理，负责对县级政

务服务中心各进驻部门、委托事项办理的组织协调、指导服务管理，承担政务服务导办、帮办、代办等有关工作；负责统一管理县政务服务中心窗口、部门单设办事服务大厅或服务“窗口”；负责县级政务服务中心各部门窗口工作人员的业务培训、日常管理和年度考核工作；具体落实县12345便民服务热线平台运行管理以及平台工单的综合协调、分办、督办、考评工作；不断提升企业群众满意度。

# 政务服务中心单位整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			丹凤县政务服务中心									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	政务服务中心 日常运行保障	政务服务中心 日常运行保障	355.82	355.82	0	355.82	355.82	0	—	100%	—
	金额合计			355.82	355.82	0	355.82	355.82	0	30	100%	30
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	政务服务中心大厅的运行管理工作做好县政务服务中心大厅现场服务、材料核验、结果反馈和形象展示；协调指导全县政务服务工作。						通过简化服务流程、提升服务效能着力推进服务标准化、便民化、规范化运行，实现水电气报装一表申请；积极开展“提前介入辅导、全程帮办代办、主动上门服务、量身定制政策”的“帮办代办”服务工作。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标 （50分）	数量指标	办理政务服务事项			≥14万件		100%		10	10	
		质量指标	政务事项服务事项办结率			100%		100%		10	10	
		时效指标	政务事项办理效率			100%		100%		10	10	
		成本指标	成本控制率			≤100%		100%		10	10	
	效益指标 （30分）	经济效益指标	优化营商环境			持续优化		持续提升		10	10	
		社会效益指标	高质量服务办事群众			零投诉		零投诉		5	5	
		生态效益指标	推进无纸化网办业务			持续增长		持续增长		5	5	
		可持续影响指标	优化提升营商环境、规范高效办理政务服务事项			可持续提升		可持续提升		5	5	
	满意度 指标 （10分）	服务对象 满意度指标	办事群众满意率			100%		100%		5	4	
总分										100	99	

### （三）项目绩效自评结果。

本单位在部门决算中反映项目政务服务中心运行经费1个一级项目的绩效自评结果。具体见下：

政务服务中心运行经费项目绩效自评综述：全年预算数286.7万元，全年执行数286.7万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：按照全省优化提升营商环境工作要求，推动政务服务“一网通办”工作落实，持续优化提升营商环境；完成政务服务一网通办各项业务工作。加强县政务服务中心的规范化建设、运行和管理，负责对县级政务服务中心各进驻部门、委托事项办理的组织协调、指导服务管理，承担政务服务导办、帮办、代办等有关工作；负责统一管理县政务服务中心窗口、部门单设办事服务大厅或服务“窗口”；负责县级政务服务中心各部门窗口工作人员的业务培训、日常管理和年度考核工作；具体落实县12345便民服务热线平台运行管理以及平台工单的综合协调、分办、督办、考评工作；不断提升企业群众满意度。

县级项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		政务服务中心运行经费							
主管部门		丹凤县行政审批服务局			实施单位		丹凤县政务服务中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数 （A）	全年执行数 （B）	分值	执行率（ B/A）	得分	
		年度资金总额	286.7	286.7	286.7	10	100%	10	
		其中：当年财政拨款	286.7	286.7	286.7	—	100%	—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况				
	按照全省优化提升营商环境工作要求，推动政务服务“一网通办”工作落实，持续优化提升营商环境；完成政务服务一网通办各项业务工作。加强县政务服务中心的规范化建设、运行和管理，负责对县级政务服务中心各进驻部门、委托事项办理的组织协调、指导服务管理，承担政务服务导办、帮办、代办等有关工作；负责统一管理县政务服务中心窗口、部门单设办事服务大厅或服务“窗口”；负责县级政务服务中心各部门窗口工作人员的业务培训、日常管理和年度考核工作；具体落实县12345便民服务热线平台运行管理以及平台工单的综合协调、分办、督办、考评工作；不断提升企业群众满意度。				按照全省优化提升营商环境工作要求，推动政务服务“一网通办”工作落实，持续优化提升营商环境；完成政务服务一网通办各项业务工作。加强县政务服务中心的规范化建设、运行和管理，负责对县级政务服务中心各进驻部门、委托事项办理的组织协调、指导服务管理，承担政务服务导办、帮办、代办等有关工作；负责统一管理县政务服务中心窗口、部门单设办事服务大厅或服务“窗口”；负责县级政务服务中心各部门窗口工作人员的业务培训、日常管理和年度考核工作；具体落实县12345便民服务热线平台运行管理以及平台工单的综合协调、分办、督办、考评工作；不断提升企业群众满意度。				
绩效 指标	一级指标	二级 指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	产出指标 （50分）	数量 指标	办理政务服务事项		≥14万件	100%	10	10	
		质量 指标	政务事项服务事项办结率		100%	100%	10	10	
		时效 指标	政务事项办理效率		100%	100%	10	10	
		成本 指标	成本控制率		≤100%	100%	10	10	
	效益指标 （30分）	经济效 益指标	优化营商环境		持续优化	持续提升	10	10	
		社会效 益指标	高质量服务办事群众		零投诉	零投诉	10	10	
		生态效 益指标	推进无纸化网办业务		持续增长	持续增长	10	10	
		可持续 影响 指标	优化提升营商环境、规范高 效办理行政审批事项		可持续提升	持续提升	10	10	
	满意度 指标 （10分）	服务对象 满意度指标	办事群众满意率		100%	100%	10	10	
总分							100	100	



(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县政务服务中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 本单位不涉及机构改革变化与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0914-3320099。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2024年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县政务服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	355.82	一、一般公共服务支出	31	339.16
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	9.22
	9		九、卫生健康支出	39	2.82
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	4.61
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	355.82	本年支出合计	57	355.82
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	355.82	总计	60	355.82

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县政务服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	355.82	355.82					
201	一般公共服务支出	339.16	339.16					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	339.16	339.16					
2010306	政务公开审批	339.16	339.16					
208	社会保障和就业支出	9.22	9.22					
20805	行政事业单位养老支出	9.22	9.22					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.15	6.15					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.07	3.07					
210	卫生健康支出	2.82	2.82					
21011	行政事业单位医疗	2.82	2.82					
2101102	事业单位医疗	2.82	2.82					
221	住房保障支出	4.61	4.61					
22102	住房改革支出	4.61	4.61					
2210201	住房公积金	4.61	4.61					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县政务服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	355.82	69.12	286.70			
201	一般公共服务支出	339.16	52.46	286.70			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	339.16	52.46	286.70			
2010306	政务公开审批	339.16	52.46	286.70			
208	社会保障和就业支出	9.22	9.22				
20805	行政事业单位养老支出	9.22	9.22				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.15	6.15				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.07	3.07				
210	卫生健康支出	2.82	2.82				
21011	行政事业单位医疗	2.82	2.82				
2101102	事业单位医疗	2.82	2.82				
221	住房保障支出	4.61	4.61				
22102	住房改革支出	4.61	4.61				
2210201	住房公积金	4.61	4.61				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县政务服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	355.82	一、一般公共服务支出	33	339.16	339.16		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	9.22	9.22		
	9		九、卫生健康支出	41	2.82	2.82		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	4.61	4.61		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	355.82	本年支出合计	59	355.82	355.82		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	355.82	合计	64	355.82	355.82		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：丹凤县政务服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	355.82	69.12	286.70
201	一般公共服务支出	339.16	52.46	286.70
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	339.16	52.46	286.70
2010306	政务公开审批	339.16	52.46	286.70
208	社会保障和就业支出	9.22	9.22	
20805	行政事业单位养老支出	9.22	9.22	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.15	6.15	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.07	3.07	
210	卫生健康支出	2.82	2.82	
21011	行政事业单位医疗	2.82	2.82	
2101102	事业单位医疗	2.82	2.82	
221	住房保障支出	4.61	4.61	
22102	住房改革支出	4.61	4.61	
2210201	住房公积金	4.61	4.61	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：丹凤县政务服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	66.62	302	商品和服务支出	2.50	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	30.43	30201	办公费	0.67	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	2.48	30202	印刷费	0.42	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	15.38	30205	水费	0.12	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.15	30206	电费	0.80	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	3.07	30207	邮电费	0.30	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.82	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.67	30211	差旅费	0.19	31008	物资储备	
30113	住房公积金	4.61	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	



科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		66.62	公用经费合计					2.50

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县政务服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县政务服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县政务服务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。