

丹凤县总工会（本级）

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2024年以来，县总工会聚焦主责主业，围绕中心、积极履职，团结带领全县广大职工积极工作，全年工作实绩突出。全市养老护理职业技能大赛在丹凤成功举办，配合县委政府，联合相关单位成功举办了第二十三届全国拔河（硬地）锦标赛暨第一届全国全民健身大赛、“中国体育彩票”2025年全国新年登高健身大会陕西分会场活动等，争取上级资金累计50余万元，县总工会被市总工会表彰为宣传工作先进单位，被市五运会表彰2018-2023年体育工作先进单位。

（一）主要职责

1. 依照有关法律和《中国工会章程》，组织和指导各级工会认真学习贯彻党的路线方针政策和中央、省、市、县委关于工会工作的指示精神，贯彻落实县委、县政府的工作部署，执行市总工会和全县工会代表大会及全委会议确定的工作任务和决议。2. 对有关职工合法权益的重大问题进行调查研究，向上级部门反映职工群众的思想、愿望和要求，提出意见和建议；组织开展群众性经济技术创新、重点工程劳动竞赛、职工培训和职业技能大赛，推进职工素质建设工程。3. 负责全县职工思想政治工作，及时掌握职工队伍的思想状况，研究提出加强和改进的措施；组织开展“中国梦劳动美”主题宣传教育，推进培育和践行社会主义核心价值观活动；推动发展先进企业文化和职工文化，组织开展职工文化体育活动。4. 推动解决职工最关心的劳动就业、收入分

配、社会保障、安全卫生等切身利益问题，做好困难职工帮扶工作，推进女职工特殊权益维护工作，推进职工互助保障工作；推动做好职工劳动保护和职业病防治工作，参与职工重大伤亡事故的调查处理。5. 动员和组织职工参加经济建设，指导基层工会开展劳动竞赛、合理化建议、技术创新和技术协作等活动；协助县委、县政府做好我县国、省、市、县劳动模范以及“五一”劳动奖状、奖章的推荐、评选、表彰工作，做好劳模管理、服务和宣传工作。6. 研究指导工会自身改革和建设，抓好工会干部队伍建设，做好基层工会组建和发展会员工作，推进工会资产经营管理和工会企事业发展改革。7. 承担县委、县政府及市总工会交办的其他事项。

（二）内设机构

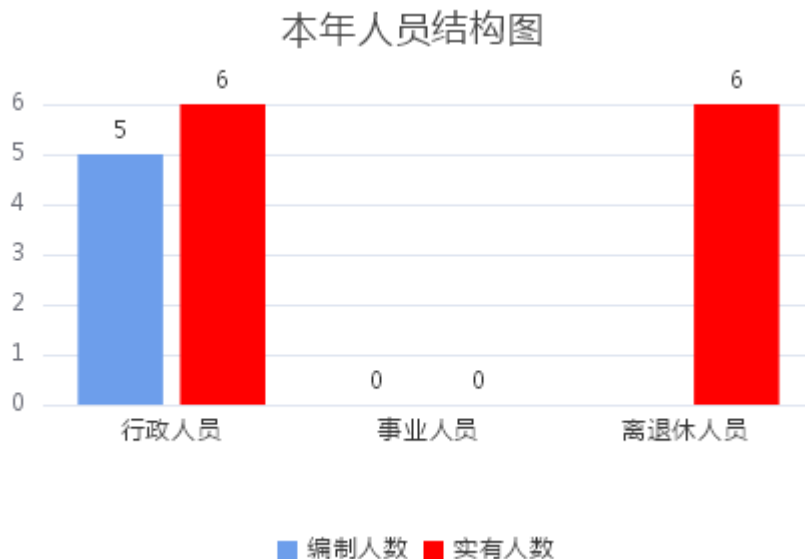
丹凤县总工会，群团机关，科级建制，共有编制5名，实有工作人员6人。

二、部门决算单位构成

本单位作为丹凤县总工会的所属预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制5人，其中行政编制5人、事业编制0人；实有人员6人，其中行政6人、事业0人。单位管理的离退休人员6人。



第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

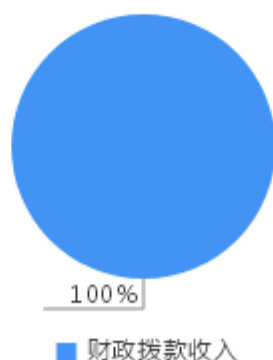
2024年度收入总计、支出总计均为278.96万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少157.99万元，下降36.16%，下降的主要原因是：厉行节约，减少开支。



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计278.96万元，其中：财政拨款收入278.96万元，占100%。

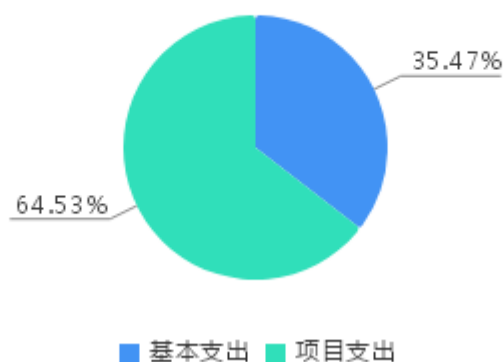
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计278.96万元，其中：基本支出98.96万元，占35.47%；项目支出180万元，占64.53%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为278.96万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少157.99万元，下降36.16%，下降的主要原因是：厉行节约，减少开支。

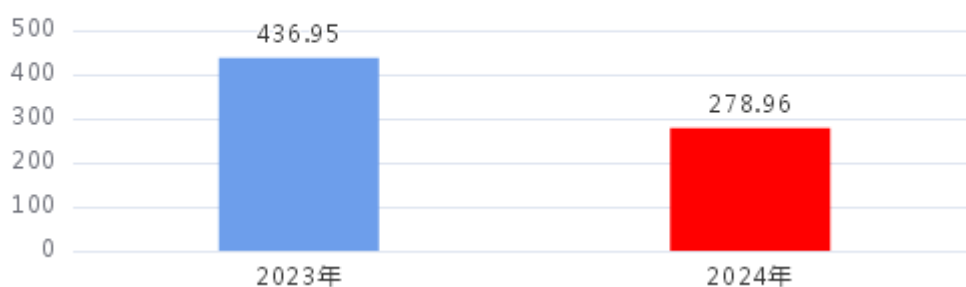
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



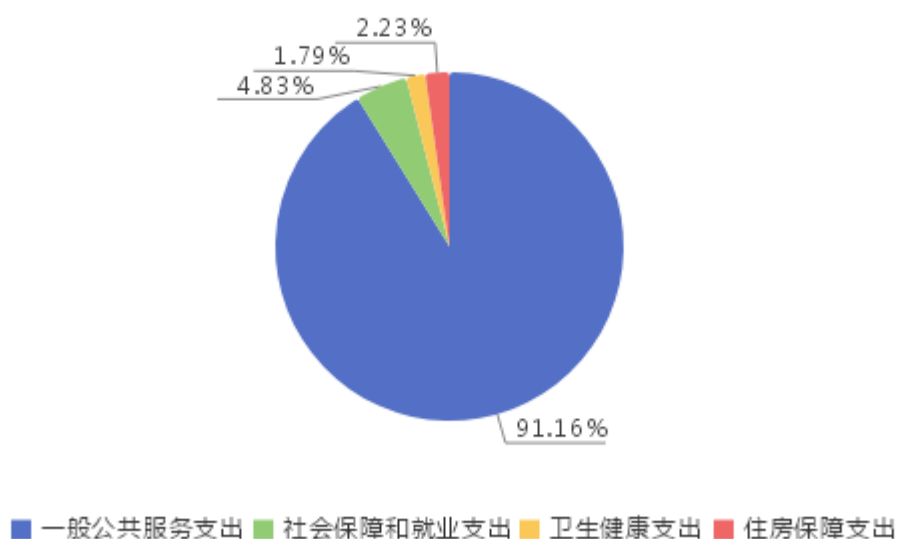
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算98.46万元，支出决算278.96万元，完成年初预算的283.32%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少157.99万元，下降36.16%，下降的主要原因是：厉行节约，减少开支。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）行政运行（项）。年初预算70.60万元，支出决算74.30万元，完成年初预算的105.24%，决算数大于年初预算数的主要原因是：增加了征文比赛，羽毛球、乒乓球等文体活动，费用增加。

2. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）其他群众团体事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算180万元，新增支出的主要原因是：开展工作需要，追加工会基金项目支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算10.17万元，支出决算8.98万元，完成年初预算的88.30%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算5.09万元，支出决算4.49万元，完成年初预算的88.21%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算4.98万元，支出决算4.98万元，完成年初预算的100%。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算7.63万元，支出决算6.22万元，完成年初预算

的81.52%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出98.96万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费97.02万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

（二）公用经费1.94万元，主要包括：办公费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算2.5万元，支出决算1.94万元，完成预算的77.6%。支出决算比上年减少2.30万元，下降的主要原因是：厉行节约，减少开支。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本项目符合国家政策需求，目标明确，组织管理到位，执行项目有力，资金管理规范，档案管理完善科学，达成预期指标，完成了产出目标，取得了较好的社会效应，得到干部群众的满意认可。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分97，全年预算数278.96万元，执行数278.96万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：本项目符合国家政策需求，目标明确，组织管理到位，执行项目有力，资金管理规范，档案管理完善科学，达成预期指标，完成了产出目标，取得了较好的社会效应，得到干部群众的满意认可。发现的问题及原因：一是绩效评价工作与工会业务工作结合不够紧密。二是绩效评价指标体系设置较宽泛，特别是产出指标和效益指标不够具体，操作性不强。三是我部门在如何应用绩效评价来分析工作情况，推动工作开展上还想得不够周全、安排不够细。下一步改进措施：一是在设置绩效评价工作指标时，应考虑到工会业务工作的特殊性，结合部门实际业务工作，在产出指标和效益指标上再研究细化。二是完善项目绩效评价指标体系，建立健全项目绩效管理长效机制，严格绩效目标和预算约束，积极宣传《预算法》和部门预算绩效评价制度，增强工作人员对预算编制和预算执行的主观能动性和约束效力，实现绩效管理的规范化、常态化。三是加强绩效评价结果的运用。通过对绩效管理工作的跟踪督查，及时总

结与评估，发现问题及时纠偏，借鉴其他部门在绩效管理方面的经验和做法，将绩效评价从事后评价向预算编制、审查批准、执行过程等前置环节延伸，建立以绩效为导向的预算编制模式。

丹凤县总工会单位整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			丹凤县总工会（本级）									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员经费	100%	97.02	97.02	0	97.02	97.02	0	—	100%	—
	任务2	公用经费	100%	1.94	1.94	0	1.94	1.94	0	—	100%	—
	任务3	工会基金	100%	180	180	0	180	180	0	—	100%	—
金额合计				278.96	278.96	0	278.96	278.96	0	10	100%	10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：分层次举办劳模、干部职工培训班，评选表彰一批优秀工会干部，发挥工会宣传教育引导作用。 目标2：打造示范化、标准化职工文化家园，夯实工会组织建设，提升工会为民服务水平。 目标3：开展多种形式的劳动和技能竞赛，提升工人阶级队伍素质和劳模示范带动效应。深化劳动技能竞赛激发职工追赶超越潜在动力。 目标4：进一步推广职工精准普惠工程、互助保障工程，积极开展“五送”活动，全面完成职工“解困脱困”任务。强化保障措施，聘请法律顾问，开展好职工维权联通服务工作。 目标5：利用重大节日，开展各类文化惠民活动，配合并积极参与省、市工会举办的各类文化活动，切实发挥好“关爱职工·舒缓释压”作用，促使职工愉悦乐教、强体塑魂。 目标6：.做好工会经费税务代征工作，完成经费收缴、上解任务 目标7：做好职工出险赔付服务，完成全年保费收缴任务，推进职工互助保障工作。 目标8：凝聚社会力量，助力社会经济发展。巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，大力发挥工会组织优势和作用开展专项帮扶工作，全力做好乡村振兴工作，助力消费帮扶。 目标9：加强自身建设，开创新时代工会工作新局面。坚持党的领导，推进全面从严治党，进一步加强工会系统作风建设、廉政建设、经费监管机制建设等。 目标10：保障本部门所有职工按时发放工资，按要及时缴纳五险一金。 目标11：保障本部门各项工作正常开展，完成全年工作任务。						目标1完成情况：已举办培训班，完成表彰。 目标2完成情况：职工之家、工会爱心驿站、母婴关爱室建设已完成。 目标3完成情况：已开展劳动技能竞赛，发挥带动效应 目标4：已开展“五送”活动，完成职工“解困脱困”任务，聘请法律顾问，开展职工维权联通服务工作。 目标5：积极职工运动会，环江赛等文体活动。 目标6：完成收工会经费。 目标7：完成保费收缴180多万。 目标8：发挥工会组织作用多措并举开展专项帮扶工作。 。目标9：作风建设、廉政建设、经费监管机制进一步健全。 。目标10：保障本部门所有职工按时发放工资，按要及时缴纳五险一金。 目标11：保障部门各项工作正常开展，完成全年工作任务。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：举办工会主席、干部培训班		2次	2次	2	2				
			指标2：召开劳模座谈会		1次	1次	2	2				
			指标3：组织开展优秀工会干部评选表彰活动		>10人	4人	2	1				
			指标4：打造机关及企业标准化“职工之家”		≥6个	2个	2	1				
			指标5：建成规范的“爱心驿站”和“母婴关爱室”		≥2个	1个	2	1				
			指标6：根据市总要求举办劳动技能大赛		≥1次	1次	2	2				
			指标7：举办全县职工文体系列活动		≥6次	6次	2	2				
			指标8：推进职工医疗互助保障工作		≥120万	172万	2	2				
			指标9：开展“五送”活动		≥5000人	5500人	2	2				
			指标10：完成工会经费收缴任务		≥45万	68万	2	2				
			指标11：职工工资福利支出		≤100万	97.02	2	2				
		质量指标	指标1：通过工会主席、干部培训，工会业务知识知晓率		≥95%	≥95%	2	2				
			指标2：打造机关及企业标准化“职工之家”		≥县级三星级标准	100%	2	2				
			指标3：建成规范的“工会爱心驿站”和“母婴关爱室”		≥市级三星级标准	100%	2	2				
			指标4：建档立卡困难职工帮扶救助全覆盖		100%	100%	2	2				
			指标5：全面实施职工关爱工程		较上年提升	100%	2	2				
		时效指标	指标6：完成上级布置各项工作任务		目标考核良好以上	良好	2	2				
			指标1：工会干部培训		2024年4月、10月	100%	1	1				
			指标2：召开劳模座谈会		2024年5月前	100%	1	1				
			指标3：困难职工帮扶救助		2024年12月底前	100%	1	1				
			指标4：各类评选、创建活动		2024年5月前	100%	1	1				
			指标5：各类工会组织建设完成		2024年12月底前	100%	1	1				
			指标6：根据市总要求举办劳动技能大赛		2024年10月前	100%	1	1				
			指标7：开展“五送”活动		每季度	100%	1	1				
			指标8：举办全县职工文体系列活动		每年重大节日	100%	1	1				
			指标9：按时完成工作任务		2024年12月底前	100%	1	1				
			指标10：按时完成预算、决算公开		人代会批准15日内	100%	1	1				
		成本指标	指标1：严格控制经费支出		≤280万元	278.96万元	2	2				
			指标2：三公经费控制率		≤95%	90%	2	2				
			指标3：公用经费控制率		≤100%	100%	2	2				
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1：不适用		不适用	不适用	0	0				
		社会效益指标	指标1：职工归属感幸福指数增长率		10%	10%	5	5				
			指标2：职工凝聚力增强		较上年提升	100%	5	5				
			指标3：建档立卡困难职工帮扶救助社会不稳定因素下降率		20%	20%	10	10				
		生态效益指标	指标1：不适用		不适用	不适用	0	0				
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指标	指标1：职工群众对工会工作满意度		≥95%	96%	5	5				
			指标2：建档立卡困难职工帮扶救助满意度		100%	100%	5	5				
		总分						100	97			

（三）项目绩效自评结果。

本单位在部门决算中反映工会基金一个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1、工会基金项目绩效自评综述：全年预算数180万元，全年执行数180万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情：本项目符合国家政策需求，目标明确，组织管理到位，执行项目有力，资金管理规范，档案管理完善科学，达成预期指标，完成了产出目标，取得了较好的社会效应，得到干部群众的满意认可。发现的问题及原因：一是绩效评价工作与工会业务工作结合不够紧密。二是绩效评价指标体系设置较宽泛，特别是产出指标和效益指标不够具体，操作性不强。下一步改进措施：一是在设置绩效评价工作指标时，应考虑到工会业务工作的特殊性，结合部门实际业务工作，在产出指标和效益指标上再研究细化。二是完善项目绩效评价指标体系，建立健全项目绩效管理长效机制，严格绩效目标和预算约束，积极宣传《预算法》和部门预算绩效评价制度，增强工作人员对预算编制和预算执行的主观能动性和约束效力，实现绩效管理的规范化、常态化。三是加强绩效评价结果的运用。通过对绩效管理工作的跟踪督查，及时总结与评估，发现问题及时纠偏，借鉴其他部门在绩效管理方面的经验和做法，将绩效评价从事后评价向预算编制、审查批准、执行过程等前置环节延伸，建立以绩效为导向的预算编制模式。

工会基金项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		工会基金						
主管部门		丹凤县总工会			实施单位		丹凤县总工会	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率（ B/A）	得分
		年度资金总额	0	180	180	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0	180	180	—	100%	—
		上年结转资金	0	0	0	—	0%	—
		其他资金	0	0	0	—	0%	—
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	1. 分层次举办劳模、干部职工培训班，评选表彰一批优秀工会干部，发挥工会宣传教育引导作用。 2. 打造示范化、标准化职工文化家园，夯实工会组织建设，提升工会为民服务水平。 3. 开展多种形式的劳动和技能竞赛，提升工人阶级队伍素质和劳模示范带动效应。深化劳动技能竞赛激发职工追赶超越潜在动力。 4. 进一步推广职工精准普惠工程、互助保障工程，积极开展“五送”活动，全面完成职工“解困脱困”任务。强化保障措施，聘请法律顾问，开展好职工维权联通服务工作。 5. 利用重大节日，开展各类文化惠民活动，配合并积极参与省、市工会举办的各类文化活动，切实发挥好“关爱职工·舒缓释压”作用，促使职工愉悦乐教、强体塑魂。 6. 做好工会经费税务代征工作，完成经费收缴、上解任务。 7. 做好职工出险赔付服务，完成全年保费收缴任务，推进职工互助保障工作				目标1完成情况：已举办培训班，完成表彰。 目标2完成情况：职工之家、工会爱心驿站、母婴关爱室建设已完成。 目标3完成情况：已开展劳动技能竞赛，发挥带动效应 目标4：已开展“五送”活动，完成职工“解困脱困”任务，聘请法律顾问，开展职工维权联通服务工作。 目标5：积极职工运动会，环江赛等文体活动。 目标6：完成收工会经费。 目标7：完成保费收缴180多万。 目标8：发挥工会组织作用多措并举开展专项帮扶工作。。 目标9：作风建设、廉政建设、经费监管机制进一步健全			
产出指标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	数量 指标		指标1：举办工会主席、干部培训班	2次	2次	3	3	
			指标2：召开劳模座谈会	1次	1次	3	3	
			指标3：组织开展优秀工会干部评选表彰活动	>10人	4人	3	2	上级发文件减少评优表彰
			指标4：打造机关及企业标准化“职工之家”	≥6个	2个	3	2	工作推进缓慢
			指标5：建成规范的“爱心驿站”和“母婴关爱室”	≥2个	2个	3	3	
			指标6：根据市总要求举办劳动技能大赛	≥1次	1次	3	3	
			指标7：举办全县职工文体系列活动	≥6次	6次	3	3	
			指标8：推进职工医疗互助保障工作	≥120万	172万	3	3	
			指标9：开展“五送”活动	≥5000人	5500人	3	3	
			指标10：完成工会经费收缴任务	≥45万	68万	3	3	
	质量		指标1：通过工会主席、干部培训，工会业务知识知晓率	≥95%	≥95%	3	3	
			指标2：打造机关及企业标准化“职工之家”	≥县级三星 级标准	100%	3	3	
			指标3：建成规范的“工会爱心驿站”和“母婴关爱室”	≥市级三星 级标准	100%	3	3	

绩效指标	(50分)	指标	指标4: 建档立卡困难职工帮扶救助全覆盖	100%	100%	3	3	
			指标5: 全面实施职工关爱工程	较上年提升	100%	3	3	
			指标6: 完成上级布置各项工作任务	目标考核良好以上	优秀	3	3	
		时效指标	指标1: 工会干部培训	2024年4月、10月	100%	1	1	
			指标2: 召开劳模座谈会	2024年5月前	100%	1	1	
			指标3: 困难职工帮扶救助	2024年12月底前	100%	1	1	
			指标4: 各类评选、创建活动	2024年5月前	100%	1	1	
			指标5: 各类工会组织建设完成	2024年12月底前	100%	1	1	
			指标6: 根据市总要求举办劳动技能大赛	2024年10月前	100%	1	1	
			指标7: 开展“五送”活动	每季度	100%	1	1	
	指标8: 举办全县职工文体系列活动		每年重大节日	100%	1	1		
	指标9: 按时完成工作任务		2024年12月底前	100%	1	1		
	成本指标	指标1: 严格控制经费支出	≤200万元	180万元	3	3		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	指标1: 职工归属感幸福指数增长率	10%	10%	5	5	
			指标2: 职工凝聚力增强	较上年提升	100%	5	5	
			指标3: 建档立卡困难职工帮扶救助社会不稳定因素下降率	20%	20%	5	5	
		可持续影响	指标1: 工会组织机构能力建设	逐年提升	100%	5	5	
		满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1: 职工群众对工会工作满意度	≥95%	96%	5	5
	指标2: 建档立卡困难职工帮扶救助满意率			100%	100%	5	5	
	总分						100	98

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县总工会（本级）决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0914）3322543。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县总工会（本级）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	278.96	一、一般公共服务支出	31	254.30
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	13.47
	9		九、卫生健康支出	39	4.98
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	6.22
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	278.96	本年支出合计	57	278.96
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	278.96	总计	60	278.96

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县总工会（本级）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	278.96	278.96					
201	一般公共服务支出	254.30	254.30					
20129	群众团体事务	254.30	254.30					
2012901	行政运行	74.30	74.30					
2012999	其他群众团体事务支出	180.00	180.00					
208	社会保障和就业支出	13.47	13.47					
20805	行政事业单位养老支出	13.47	13.47					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.98	8.98					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.49	4.49					
210	卫生健康支出	4.98	4.98					
21011	行政事业单位医疗	4.98	4.98					
2101101	行政单位医疗	4.98	4.98					
221	住房保障支出	6.22	6.22					
22102	住房改革支出	6.22	6.22					
2210201	住房公积金	6.22	6.22					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县总工会（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	278.96	98.96	180.00			
201	一般公共服务支出	254.30	74.30	180.00			
20129	群众团体事务	254.30	74.30	180.00			
2012901	行政运行	74.30	74.30				
2012999	其他群众团体事务支出	180.00		180.00			
208	社会保障和就业支出	13.47	13.47				
20805	行政事业单位养老支出	13.47	13.47				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.98	8.98				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.49	4.49				
210	卫生健康支出	4.98	4.98				
21011	行政事业单位医疗	4.98	4.98				
2101101	行政单位医疗	4.98	4.98				
221	住房保障支出	6.22	6.22				
22102	住房改革支出	6.22	6.22				
2210201	住房公积金	6.22	6.22				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县总工会（本级）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	278.96	一、一般公共服务支出	33	254.30	254.30		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	13.47	13.47		
	9		九、卫生健康支出	41	4.98	4.98		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	6.22	6.22		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	278.96	本年支出合计	59	278.96	278.96		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	278.96	合计	64	278.96	278.96		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：丹凤县总工会（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	278.96	98.96	180.00
201	一般公共服务支出	254.30	74.30	180.00
20129	群众团体事务	254.30	74.30	180.00
2012901	行政运行	74.30	74.30	
2012999	其他群众团体事务支出	180.00		180.00
208	社会保障和就业支出	13.47	13.47	
20805	行政事业单位养老支出	13.47	13.47	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.98	8.98	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.49	4.49	
210	卫生健康支出	4.98	4.98	
21011	行政事业单位医疗	4.98	4.98	
2101101	行政单位医疗	4.98	4.98	
221	住房保障支出	6.22	6.22	
22102	住房改革支出	6.22	6.22	
2210201	住房公积金	6.22	6.22	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：丹凤县总工会（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	96.50	302	商品和服务支出	1.94	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	38.83	30201	办公费	1.94	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	26.27	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	6.57	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.98	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	4.49	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.98	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.17	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	6.22	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.53	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.53	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		97.02	公用经费合计					1.94

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县总工会（本级）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县总工会（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县总工会（本级）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。